

Рекомендованы к утверждению  
Общим собранием работников  
МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37»  
Протокол от 11.12.2018 № 3

Утверждены  
приказом МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37»  
от 24.01.2019 № 10-Д

Мнение родителей учтено  
Протокол общего родительского собрания  
От 23.01.2019 г № 2

**Правила**  
**внутреннего распорядка воспитанников**

**г. Новомосковск, 2019 г**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37» и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 37», (далее - ДОО), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей).

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОО, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОО.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОО и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДОО, рассматриваются на заседании родительского комитета, общего собрания работников и принимаются на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

## **2. Режим работы ДОО**

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13 ст. XI) и образовательной программой.

2.2. ДОО работает с 6.30 ч. до 18.30 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

## **3. Здоровье ребенка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны, как можно быстрее, забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы заранее. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении.
- 3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса - своевременный приход в детский сад.
- 3.8. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО до 9:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательного процесса**

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13
- 4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующим ДОО, заместителем заведующего).

4.4. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится в банк не позднее 20 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 18.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки или другая спортивная обувь), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты (домофона), непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. В целях антитеррористической безопасности двери ДОО закрыты для свободного посещения. Непосредственную связь с воспитателем группы необходимо проводить с помощью телефона (или домофона).

5.3. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.4. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.5. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.8. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

5.9. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.10. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.11. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

5.12. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей и отвлекать его нельзя.

## **6. Права воспитанников ДОО**

6.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – ОП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.5. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинская сестра.

6.8. ДОО, при реализации ОП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

7.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.