

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37»

Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37»

От 31.08.2023 № 67-Д

Мнение профсоюзного органа учтено

Протокол общего собрания

от 30.08.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно-образовательной работы с детьми по реализации образовательной программы дошкольного образования

г. Новомосковск, 2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по планированию образовательного процесса для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 37» (МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37») (далее - Положение) разработано соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 № 1155), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, образовательной программой дошкольного образования».

1.2. Данное Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию планов воспитательно-образовательного процесса педагогических работников в МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37» по реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО).

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы специалистов и педагогов по работе с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами самостоятельно с учетом требований данного Положения.

1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Цель:

Обеспечение выполнения ОП ДО МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37» всеми возрастными группами с учетом интересов и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

2.2. Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37»;
- организовать целостность, непрерывность содержательного педагогического процесса;
- обеспечить индивидуальный ПОДХОД К каждому воспитаннику по результатам педагогической диагностики и мониторинга уровня развития детей.

3. Принципы планирования:

- принцип системности при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП ДО;
- принцип тематического планирования, когда одна тема объединяет все виды деятельности;
- принцип учета местных и региональных особенностей;
- принцип учета индивидуальных особенностей воспитанников (уровень развития, учет возрастных особенностей познавательной деятельности, группу здоровья детей (индивидуальный подход к детям со второй и третьей группой здоровья), интересы и склонности и т.д.)

- принцип гибкого планирования;
- принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- принцип регулярности, последовательности и повторности воспитательных воздействий.

Планирование строится на основе интеграции. Планируемая деятельность должна быть мотивирована и способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Виды планирования.

4.1. Планирование воспитательно-образовательного процесса по реализации ОП ДО включает в себя следующие виды планов:

4.1.1. Для педагогов групп раннего и дошкольного возраста:

- календарный план воспитательно-образовательной работы.
- годовой план по работе с родителями.

4.1.2. Для специалистов:

Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре - календарный план;

4.1.3. Педагог-психолог – годовой план.

5. Требования к планированию образовательной деятельности педагогами групп раннего и дошкольного возраста.

5.1. Календарный план составляется не менее одной недели.

5.2. Календарный план должен быть представлен в бумажном или электронном виде.

5.3. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. воспитателя группы.

5.4. Планы составляются основными педагогами каждой возрастной группы. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом степени усвоения обучающимися материала.

5.5. При планировании работы учитываются следующие моменты:

- тема планируется согласно календарю образовательных событий на учебный год;
- формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;
- родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия;
- каждая тема может заканчиваться проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).

5.6. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- первая половина дня (совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника);
- планирование образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня (совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника);
- индивидуальная работа;
- взаимодействие с родителями.

Перед планированием образовательной работы с детьми на неделю указывается

«тема недели», по которой будет проводиться работа, сроки ее реализации, итоговое мероприятие. Так же прописывается комплекс утренней гимнастики.

Форма календарного плана выбирается педагогом.

5.7. В первую половину дня планируются, знакомые для детей виды деятельности.

Прогулка включает в себя наблюдение, подвижные игры, дидактические игры, индивидуальную работу по развитию движений, по подготовке к ОД или закрепление пройденного материала, индивидуальную работу.

Во вторую половину дня планируются все виды игр – настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные.

Индивидуальная работа по результатам педагогического мониторинга планируется как в первую, так и во вторую половину дня.

5.8. При реализации «темы недели» педагогами групп раннего и дошкольного возраста необходимо учитывать:

- вариативность методов и форм обучения с преобладанием интерактивных;
- рациональное содержание двигательной активности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- положительная мотивация к познавательной деятельности;
- партнерское взаимодействие педагога с детьми и т.д.

5.9. При планировании воспитатели групп могут использовать картотеку игр, наблюдений, различных видов гимнастик (пальчиковой, артикуляционной, бодрящей, глазной и т.п.).

5.10. Педагоги, работающие на группе оздоровительной направленности, включают в календарный план оздоровительные мероприятия.

6. Требования к планированию образовательной деятельности специалистами.

6.1. Планирование работы по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу в соответствии ОП ДО.

6.2. Календарный план по музыкальному воспитанию разрабатывается на каждую возрастную группу на неделю (группу раннего возраста с 2 до 3 лет, младшую группу для детей 3-4 лет, среднюю группу для детей 4-5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет).

6.3 Календарный план музыкального руководителя разрабатывается с учетом темы недели или проекта, выбранной совместно с детьми и воспитателем группы.

6.3.1. Календарный план включает:

- дату (месяц)
- возрастную группу;
- виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах);
- образовательные задачи;
- репертуар;
- мотивацию;
- методические приемы;

- музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье);
- пальчиковые игры;
- индивидуальную работу;
- литературу, методические пособия.

Форма календарного плана свободная.

6.4. Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.

6.5. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется темой недели в каждой возрастной группе.

6.6. Планирование работы по физическому воспитанию разрабатывается инструктором по физическому воспитанию на каждую возрастную группу направленности в соответствии с ОП ДО.

6.6. Календарный план инструктора по физической культуре разрабатывается на каждую возрастную группу с учетом темы недели или проекта по согласованию с воспитателями групп.

6.7.1. Календарный план включает:

- дату,
- тему недели,
- мотивацию,
- все части занятия (вводную часть занятия, общеразвивающие упражнения (ОРУ), основные виды движений (ОВД), заключительная часть),
- коммуникативные игры,
- индивидуальную работу,

-итоговое мероприятие по теме недели. Форма календарного плана свободная. Сроки написания календарных планов гибкие и учитывают сроки реализации темы или проекта на группе.

6.8. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется темой недели в каждой возрастной группе.

6.8.1. Планирование работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с ОП ДО. Годовой план разрабатывается на каждую возрастную группу. Форма годового плана свободная.

6.8.2. Календарный план пишется 3 видов:

- диагностическая работа;
- групповая коррекционно-развивающая работа;
- индивидуальная коррекционно-развивающая работа.

Форма календарных планов свободная.

6.8.3. Календарные планы разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей воспитанников.

6.8.4. В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.

7. Отчетность и контроль

7.1. Данное Положение является обязательным для выполнения всеми педагогическими

работниками Учреждения.

7.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих должностных обязанностей и несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

7.3. Все виды планов хранятся в группе в течение двух лет (учитывается списочный состав группы).

7.4. Контроль за планированием осуществляется заместителем заведующего:

- 1 раз в месяц у педагогов дошкольных групп и групп раннего возраста,
- 1 раз в квартал.