Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБДОУ
«ЦРР - Детский сад № 37»
протокол № 1 от 19.09.2014

Утверждено
приказом МБДОУ
«ЦРР – Детский сад № 37»
от 19.09.2014 г № 100 – Д

Рассмотрено
на заседании родительского комитета
МБДОУ
«ЦРР - Детский сад № 37»
протокол № 1 от 08.09.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ
«ЦРР - Детский сад № 37»
С. В. Тузкова

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37»

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37» (далее - Комиссия).

2. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения совета родителей (Далее - родительского комитета) или законных представителей несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37» (далее – Организация) и представительным органом работников.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, рассмотрения деклараций конфликта интересов.

4. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Члены комиссии, представляющие работников, избираются на Общем собрании работников организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников организации.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом законных представителей несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.
Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Организацией.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года (возможен другой срок).

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
-в случае увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
Руководитель организации не может быть избран председателем комиссии.
Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Заявление в комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники и их представители, руководитель организации.

Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, или допустившие нарушения, обстоятельства.

Комиссия не рассматривает заявления о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные заявления.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала ее рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Организации Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения; образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника организации информация об этом представляется руководителю организации для решения вопроса о применении к работнику организации мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется руководителю организации, полностью или в виде выписки из протокола – заинтересованным лицам.

По итогам рассмотрения заявления о наличии или об отсутствии конфликта интересов работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- конфликт интересов не установлен;
- конфликт интересов установлен.

Комиссия дает рекомендации руководителю организации по урегулированию конфликта интересов. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника.

16. В комиссию принимаются заявления о нарушении Кодекса этики и служебного поведения работников.

По итогам рассмотрения заявления о нарушении Кодекса этики и служебного поведения работников (наименование организации) работником комиссия принимает одно из следующих решений:

- нарушение не установлено;
-нарушение установлено. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации принять меры по обеспечению соблюдения требований Кодекса этики и служебного поведения работников организации.

17. Рассмотрение декларации о конфликте интересов рассматривается комиссией в течение одного рабочего дня со дня поступления декларации конфликта интересов.

Результаты рассмотрения декларации конфликта интересов оформляются путем её заполнения секретарем комиссии. Декларация подписывается председателем комиссии.

Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемым заявлениям, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

Приложение

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЙ

При возникновении конфликта интереса между участниками образовательных отношений

В Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
_____
(название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. обучающегося, его родителя,законного представителя)

адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление (запрос)
о наличии или отсутствии конфликта
интересов педагогического работника
образовательной организации

_____
(Ф.И.О. заявителя)

обучается в ____ группе _____
_____
_____
(название, адрес, ИНН образовательной организации)

(далее - "Организация").

При осуществлении профессиональной деятельности у работника Организации
_____ в связи с _____
(должность, Ф.И.О.) (обстоятельства)

возникла личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в форме _____, что подтверждается _____
_____.

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 45Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РоссийскойФедерации", просьба установить наличие или отсутствие конфликта интересовработника Организации - _____ в отношении обучающегося -

(должность, Ф.И.О.)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

*Приложения:*

*1. Документы, подтверждающие конфликт интересов работника Организации в отношении обучающегося.*

*2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление (запрос) подписан законным представителем обучающегося).*

"___"_____ ____ г.

При возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

В Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
_____
(название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

от _____
(Ф.И.О.)

адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление (запрос)
о наличии или отсутствии конфликта
интересов работника
образовательной организации

_____
(Ф.И.О. заявителя)

При осуществлении профессиональной деятельности у работника Организации
_____ в связи с _____
(должность, Ф.И.О.) (обстоятельства)

_____
_____
возникла личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами Организации, что подтверждается_____
_____
_____.

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 45Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", просьба установить наличие или отсутствие конфликта интересов работника Организации - _____ в отношении обучающегося -
(должность, Ф.И.О.)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

*Приложения:*

*1. Документы, подтверждающие конфликт интересов работника Организации. (при наличии)*

"___"_____ ____ г.

ОБРАЗЕЦ

Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по декларации конфликта интересов*

| *Варианты решений* | *Рекомендации* |
|---|---|
| Конфликт интересов не установлен | |
| Конфликт интересов установлен | Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать какой информации |
| | Не допускать (постоянно или временно) работника к участию в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов) |
| | Пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей) |
| | Ходатайствовать перед руководителем организации об отказе в трудоустройстве работника по причине наличия конфликта интересов |

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

**заполняется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по результатам рассмотрения декларации конфликта интересов*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009716DF147D7DA2D95734B9A695F1109C
Владелец: КОНИСТЕРОВА ВЕРОНИКА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 31.07.2023 до 23.10.2024