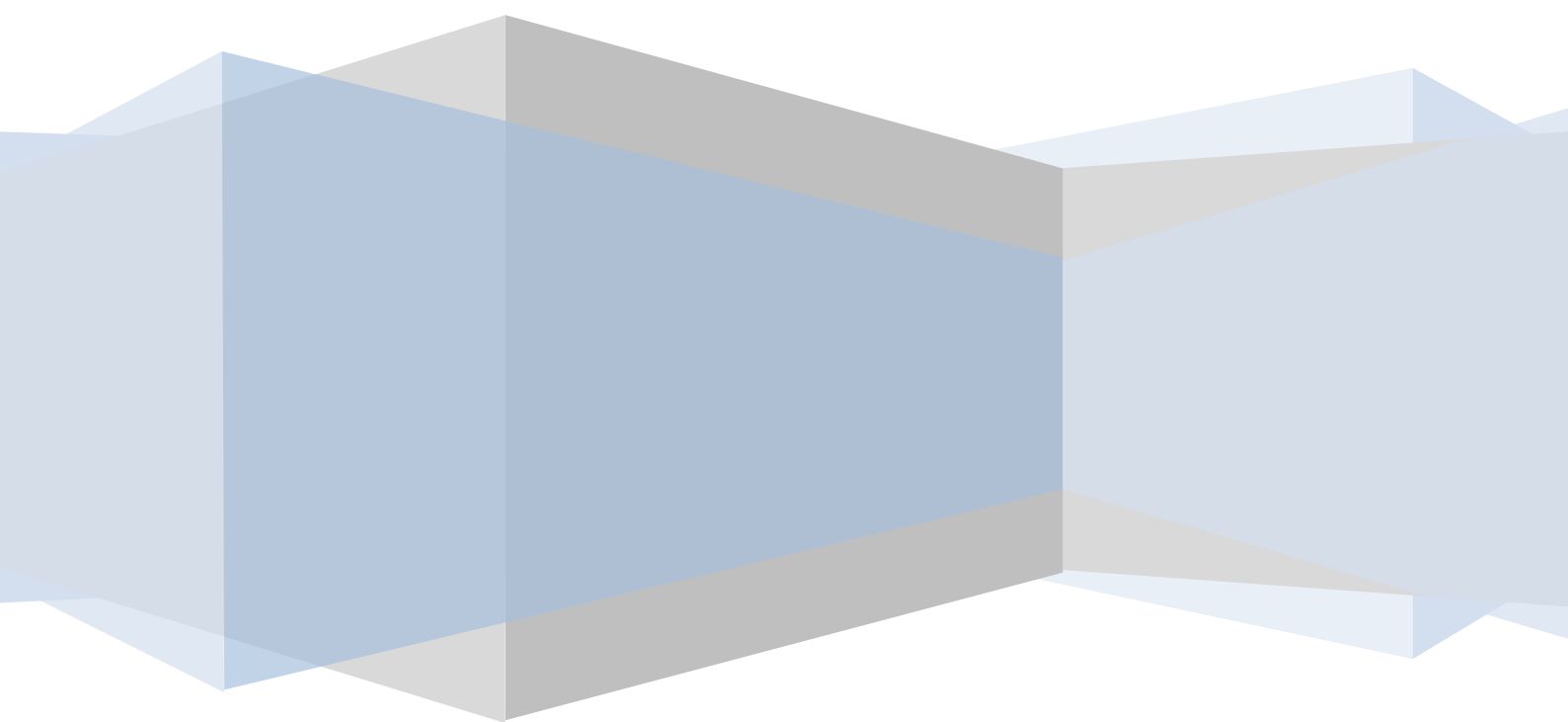


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 37»

Годовой план работы

на 2023-2024 учебный год



ПРИНЯТ
Общим собранием работников
«ЦРР - Детский сад № 37»
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37»
От 31.08.2023 № 67-Д

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2023 № 1

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ "ЦРР - Детский сад № 37"
на 2023 -2024 учебный год**

г. Новомосковск, 2023 г

Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год

1. Воспитательно-образовательная деятельность

Цели и задачи, которые ставились перед коллективом на 2022-2023 учебный год

Цели:

1. Создавать условия для повышения квалификации работников организации (по мере необходимости и индивидуальному запросу).
2. Обеспечивать функционирование группы детей раннего возраста (от 2-х до 3-х лет).
3. Создавать необходимые условия для развития детей до 3-х лет.
4. Создавать условия для использования и качественного функционирования компьютерного и интерактивного оборудования при реализации образовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования.
5. Внедрять новые формы реализации дошкольного образования (дистанционная).
6. Создавать условия для эффективного, результативного, постоянного профессионального роста педагогов и ответственности за результаты своей деятельности.
7. Внедрять новые педагогические технологии при реализации дополнительных образовательных программ.
8. Обеспечивать готовность выпускников организации к обучению в школе и их успешную адаптацию в новых условиях обучения.
9. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

Задачи:

- Составление и реализация перспективного плана мероприятий по повышению квалификации для всех работников организации;
- Реализация плана мероприятий по улучшению необходимых условий для развития детей 3-х лет;
- Реализация «дорожной карты» по закупке необходимого оборудования;
- Реализация плана мероприятий по повышению профессиональных компетенций педагогов по использованию компьютерного и интерактивного оборудования;
- Исполнение контрактов на выполнение работ по установке дополнительного оборудования;
- Реализация плана мероприятий, направленных на внедрение новых форм реализации дошкольного образования;
- Реализация плана мероприятий методического и технического сопровождения педагогов по внедрению новых форм реализации дошкольного образования;
- Реализация плана мероприятий, направленных на улучшение условий для профессионального роста педагогов;
- Анализ и корректировка выполнения плана мероприятий, направленных на улучшение условий для профессионального роста педагогов (в случае необходимости);
- Реализация плана мотивирования и стимулирования инновационной деятельности педагогов, профилактики профессионального выгорания, стремления к повышению своей квалификации;

- Осуществление комплекса социально-направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников;
- Реализация плана мероприятий, направленных на повышение компетенции педагогов в вопросах работы с родителями;
- Реализация плана мероприятий, направленных на повышение компетенции родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- Реализация плана мероприятий, направленных на повышение адаптации выпускников МБДОУ в первом классе школы;
- Реализация плана мероприятий, направленных на внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
- Обеспечение методического сопровождения педагогов на всех этапах реализации образовательных программ.

Отчет о выполнении дорожной карты по закупке оборудования на 2023 год

Необходимое оборудование	Количество	Сроки закупки	Отметка о выполнении
Компьютерное оборудование: -компьютерная мышь; -клавиатура; -ноутбук; -принтер	2 2 3 3	март-декабрь 2023 г	Выполнено частично: -закуплены принтеры (4 шт); -клавиатура
Развивающие игры и игрушки	По запросу воспитателей	январь-февраль 2023 г	выполнено

Отчет о выполнении плана мероприятий по улучшению необходимых условий для развития детей 3-х лет

№	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1	Укрепление материально-технической базы группы	сентябрь 2022 г- февраль 2023 г	выполнено
2	Подготовка педагогических кадров	2023 год	выполнено
3	Методическое сопровождение педагогов, работающих в группе	постоянно	выполнено
4	Приведение РППС группы в соответствие с приказом от 20.12.2019 № 704	сентябрь 2022- февраль 2023 г	Выполнено частично

Отчет о выполнении плана мероприятий, направленных на внедрение новых форм реализации дошкольного образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Направления деятельности ДОО с	Сентябрь	Заведующий	выполнено

	использованием дистанционных технологий»			
2	Консультация «Технические условия для проведения дистанционного обучения дошкольников»	Октябрь	Заведующий	выполнено
3	Консультация «Дистанционное обучение в режиме онлайн (электронное обучение) и оффлайн»	Ноябрь	Заведующий	выполнено
4	Практикум «Дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы»	Декабрь	Заведующий	Не выполнено, перенесено на 2023-2024 учебный год
5	Семинар-практикум «Возможности применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы»	Февраль	Заведующий	Не выполнено, перенесено на 2023-2024 учебный год

Все вышеуказанные мероприятия частично выполнены коллективом детского сада, проанализированы результаты и поставлены новые ориентиры в работе с педагогами на 2023-2024 учебный год.

Работа МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37» в 2022-2023 учебном году осуществлялась на основе Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, рабочей программы воспитания, санитарных правил и норм, Годового плана работы на 2022-2023 учебный год.

В ДОУ в течение 2022-2023 учебного года, администрация, педагоги и остальные члены коллектива старались создавать все необходимые условия для комфортного пребывания детей в детском саду, их всестороннего развития и воспитания.

Содержание планирования воспитательно-образовательной работы в течение года воспитатели определяли возрастной спецификой своей группы и индивидуальными особенностями детей, основываясь на результатах диагностики (мониторинга) развития детей в течение учебного года.

Основной структурной единицей учреждения является группа детей дошкольного возраста. В 2022-2023 учебном году в детском саду функционировали 6 групп общеразвивающей направленности: младшие группы (2-3 года и 3-4 года), средняя группа (4-5 лет), старшая группа (5-6 лет), разновозрастная группа (3-5 лет) и

подготовительная группа (6-7 лет). В конце 2022-2023 учебного года в школу было выпущено 20 воспитанников.

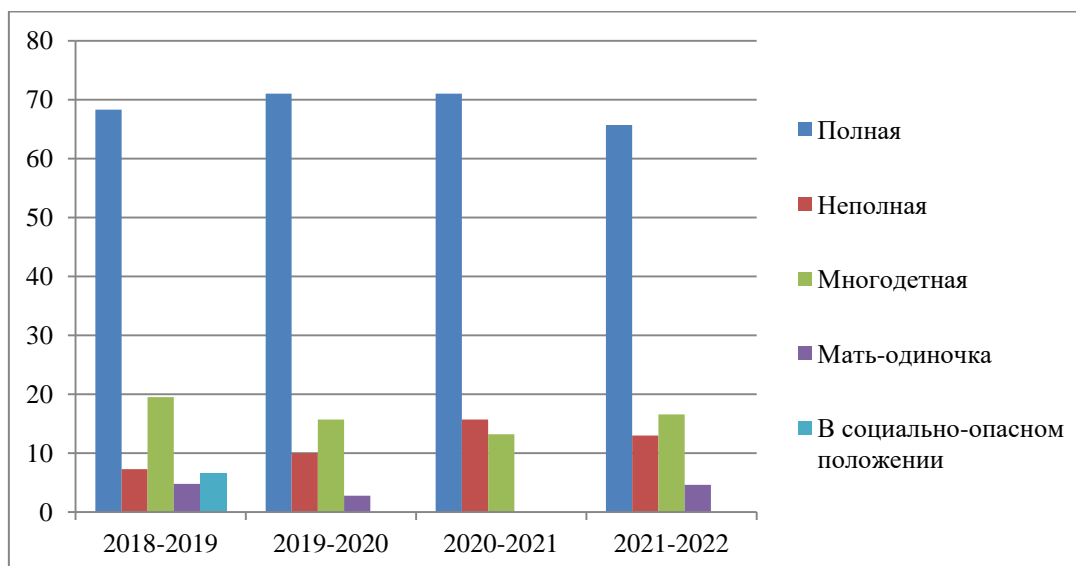
В 2022-2023 учебном году наполняемость групп была следующая:

Наименование групп	Возраст детей	Количество мест	Количество воспитанников
Первая младшая (группа раннего возраста)	от 2 до 3 лет	20	15
Вторая младшая	от 3 до 4 лет	20	21
Средняя	от 4 до 5 лет	20	19
Старшая	от 5 до 6 лет	20	16
Разновозрастная	от 3 до 5 лет	20	16
Подготовительная	от 6 до 7 лет	20	18

В течение 3-х последних лет количество воспитанников сокращается, группы заполнены не полностью, что связано с падением рождаемости в нашем микрорайоне. На конец учебного года всего было 105 воспитанников.

Социологическая характеристика семей воспитанников:

Учебный год	Типы семей				
	Полная	Неполная	Многодетная	Мать-одиночка	Семья в социально-опасном положении
2018-2019	68,3%	7,3%	19,5%	4,8%	6,5%
2019-2020	71%	9,9%	15,7%	2,5%	0%
2020-2021	71,1	15,7%	13,2%	0%	0%
2021-2022	65,7%	13%	16,6%	4,6%	0%



Исходя из этих данных, можно сделать вывод о том, что количество полных семей уменьшается, с каждым годом существенно возрастает количество неполных семей. Семьи, в которых детей воспитывает мать-одиночка, постепенно увеличиваются, также возрастает количество многодетных семей.

Поэтому, можно сказать, что родители воспитанников от детского сада ждут не только качественного присмотра и ухода за детьми, но и динамики развития в рамках дошкольного образования, а также высокого уровня подготовки детей к обучению в школе.

Деятельность коллектива дошкольного учреждения, достижения, события, нормативно-правовое обеспечение, отчетно-аналитические материалы находят отражение на официальном сайте МБДОУ, электронный адрес которого <http://detsad37nm.ru>. Сайт имеет свою структуру, которая обозначена на главной странице. Информация на сайте обновлялась и пополнялась каждые десять дней.

В детском саду также есть обратная связь с помощью электронной почты для контактной информации: mdou37nmsk@tularegion.org.

Для привлечения родительской общественности и заинтересованности деятельностью детского сада, создана группа в социальной сети во «В Контакте», где педагоги и администрация выкладывают прошедшие значимые события и важную информацию.

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, программы воспитания и оздоровлению воспитанников

Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, реализация которой предусматривает организацию:

- непрерывной образовательной деятельности,
- образовательной деятельности в ходе режимных моментов,
- самостоятельной деятельности детей.

Для получения нового качества дошкольного образования, обеспечивающего формирование у выпускников ДОУ на основе знаний, умений и навыков готовности к продолжению образования, информационной, технологичной и социально – коммуникативной компетентностей, необходимо достаточное оснащение образовательного процесса новыми педагогическими технологиями, над изучением которых работал педагогический коллектив МБДОУ в течение всего учебного года.

В основе организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также

совместной деятельности детей.

Образовательный процесс в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

В ДОУ традиционно проводятся различные конкурсы, досуги и развлечения для детей и родителей, праздники и соревнования.

Организационно-методические мероприятия проводились в соответствии с поставленными задачами и годовым планом.

В течение 2022-2023 учебного года были проведены следующие мероприятия:

-Праздники: День дошкольного работника, праздник Осени, День мамы, Новый год, 8 Марта, День Победы и Выпускной бал;

-Развлечения и тематические мероприятия: День знаний, День солидарности в борьбе против терроризма, День согласия и примирения, День «Спасибо», Прощание с новогодней елочкой, Всемирный день снега, День зимних видов спорта, День книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, День памяти и скорби, День защиты детей, День России, День семьи, любви и верности, День государственного флага РФ;

-Акции: «Белый цветок», «Окна Победы», «Окна России», «Елки в городе Н», «Чистый Новомосковск», «Дети-детям»;

-Спортивные праздники: День зимних видов спорта, «Прощай, Зимушка-зима», День здоровья, День семьи, любви и верности, День физкультурника;

- профилактические мероприятия: Единый урок «Безопасный Интернет» (24.11.2022), развлечение по изучению правил безопасности 28.04.2023, 29.05.2023, 03.07.2023; экскурсия в пожарную часть 19.04.2023;

-мероприятия, направленные на профориентацию: экскурсия в пожарную часть, групповые тематические занятия.

На основании договоров о совместном сотрудничестве были проведены совместные мероприятия:

- с МБУС «Новомосковская библиотечная система» с воспитанниками подготовительной группы были проведены библиотечные уроки 26.10.2022, 18.01.2023, 19.04.2023;

- с МКУС «Спорткомплекс «Сокольники»: соревнования «Веселые старты» к Новому году;

-с музеем с. Спасское: мастер-класс «Букет для мамы» (28.02.2023);

-с МБУК «Сокольнический ДК» развлекательное мероприятие с элементами изучения ПДД (26.04.2023).

В течение года проводилась информационно-разъяснительная работа воспитателями для родителей через родительские чаты в мессенджерах и др.

Благодаря творческому отношению к работе педагогов, тесному их сотрудничеству с коллективом родителей и, конечно же, благодаря сформированности ключевых компетентностей у детей, значительно улучшается социальная активность детского сада. Наши воспитанники принимают активное участие в мероприятиях МБДОУ и города.

Особое внимание в МБДОУ уделяется разностороннему развитию личности ребенка, поэтому в течение учебного года наши воспитанники принимали активное участие в конкурсах различного уровня и направленности:

- в дистанционных конкурсах, олимпиадах и викторинах регионального, всероссийского и международного уровня приняли участие:

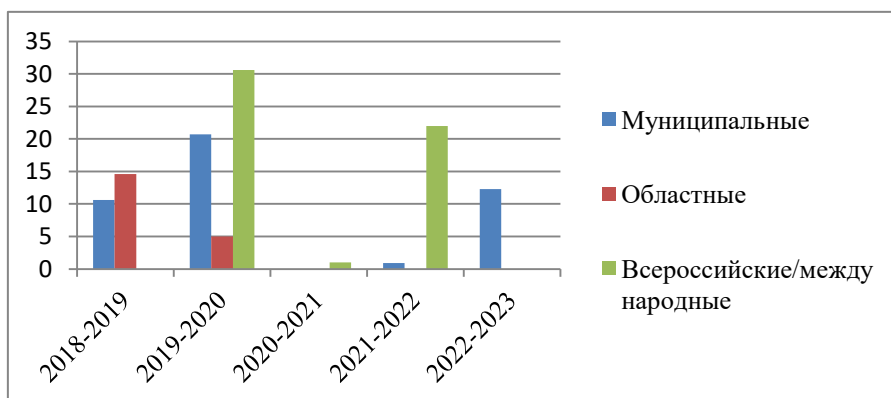
Учебный год	Количество воспитанников
2018-2019	68 (55,3%)
2019-2020	33 (27,3%)
2020-2021	85 (70,2%)
2021-2022	25 (22,9%)
2022-2023	13 (12,3%)



- в очных конкурсах различного уровня воспитанники участие не принимали:

Учебный год	Областные конкурсы	Муниципальные конкурсы	Всероссийские конкурсы

	(кол-во участников)	(кол-во участников)	(кол-во участников)
2016-2017	0	9 (7,6%)	4(3,3%)
2017-2018	0	16 (18,7%)	0
2018-2019	18 (14,6%)	13 (10,6%)	0
2019-2020	6 (5%)	25 (20,7%)	4 (3,3%)
2020-2021	0	0	1 (0,9%)
2021-2022	0	1(0,9%)	24(22%)
2022-2023	0	13(12,3%)	0



Исходя из проведенного анализа за 5 последних лет, мы видим, что наши воспитанники разносторонне развиваются и не теряют интерес к конкурсам разной направленности, хотя стали значительно меньше участвовать в них.

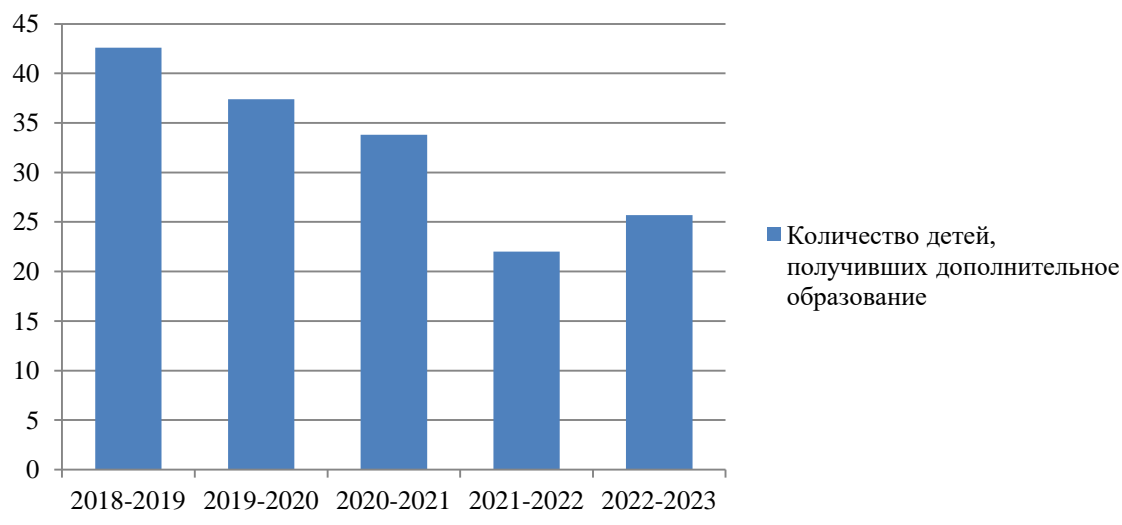
В 2022-2023 учебном году в образовательной организации продолжали функционировать объединения, в которых реализовывались дополнительные образовательные программы:

№	Направление	Название объединения/кружка	Количество часов в неделю
1	Социально-педагогическое	«Будем говорить правильно»	4 ч
2	Социально-педагогическое	«Веселый английский»	2 ч

Количество воспитанников, посещавших объединения дополнительного образования в 2022-2023 учебном году на базе детского сада – 25,7%.

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
42,6%	37,4%	33,8%	22%	25,7%

Количество детей, получивших дополнительное образование



Источник финансирования: средства физических лиц.

Исходя из данных за последние 5 лет, мы видим, что число воспитанников, посещающих объединения дополнительного образования на базе детского сада, постепенно падает. Причину этого можно объяснить ростом цен на дополнительные услуги и нестабильное материальное положение семей.

МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 37» стремится, чтобы образовательная среда, которая окружает наших воспитанников, соответствовала современным требованиям и способствовала развитию детей. Материально-техническая база организации с каждым годом становится все насыщеннее и разнообразнее. В течение 2022-2023 г была проведена работа по закупке игрового и учебного оборудования. На средства субвенции приобретены:

- уличное игровое оборудование;
- развивающие пособия «Логико Малыш»;
- игры и игрушки.

В Учреждении ведется плановая работа по проведению оздоровительных и профилактических мероприятий с целью снижения заболеваемости воспитанников:

- увеличение двигательной активности, ходьба по массажным дорожкам
- закаливающие процедуры: босохождение, бодрящая гимнастика, мытье рук до локтей, дыхательная гимнастика, различные виды массажей, использование лестничных маршей после дневного сна;
- иммунизация,
- облегченная одежда,

- полоскание полости рта и горла
- усиление контроля за температурным режимом.

С января 2023 году в организации функционирует группа оздоровительной направленности для часто болеющих детей.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, в детском саду в 2022 - 2023 году продолжали принимать дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников.

В течение летнего периода с 01.06.2023 г по 31.08.2023 г в ДОУ проводилась летняя оздоровительная работа, в которую включены:

- утренний приём детей и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе;
- каждый день организовывалась работа взрослых по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывался песок в песочницах, ежедневно мылся пол на верандах с дезинфицирующими средствами, уличное оборудование и игрушки; в жаркую погоду участки поливались водой, своевременно окашивалась трава, проведена противоклещевая обработка территории и т.д.);
- организовывалась предметно-развивающая среда на территории ДОО (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности в песке и воде, расширялся ассортимент выносного оборудования);
- соблюдался режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОО;

- соблюдался питьевой режим летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОО (питье выдавалось по первому требованию ребенка);
- максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени;
- увеличилась продолжительность прогулок и сна с доступом свежего воздуха (в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21);
- организовывались различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение) и самостоятельная деятельность детей организовывались на воздухе;
- осуществлялся контроль за качественным сбалансированным питанием детей, использование замороженных ягод при приготовлении компотов (клюква, ежевика и др.), ежедневное включение в рацион питания овощей и фруктов.

Профилактические мероприятия, используемые в течение всего учебного года воспитательно-образовательном процессе:

- создание благоприятного психологического климата в учреждении;
- распределение оптимальной нагрузки во время образовательного процесса;
- организация рационального двигательного режима в течение дня: утренняя гимнастика, физкультурные и музыкальные занятия, занятия в Спорткомплексе «Сокольники» (посещали 67%), динамические паузы во время занятий, самомассаж, различные виды гимнастики (дыхательная, пробуждения);
- ежедневные прогулки 2 раза день в любую погоду (в соответствии с санитарными правилами и нормами);
- ежедневная организация на прогулке подвижных игр;
- организация физкультурных досугов (по плану);
- соблюдение режима дня;
- соблюдение соответствия одежды погодным условиям, наличие спортивной формы на физкультурном занятии.

В результате принятия всех вышеперечисленных мер, в образовательной организации количество работников, прошедших иммунизацию против Гриппа – 100%.

Все это позволяет укрепить иммунную систему ребенка и быстрее адаптироваться к изменяющимся погодным условиям, способствует улучшению физической и умственной

работоспособности. Проводить работу планоно и систематически позволяет разработанный план профилактической и оздоровительной работы, а также комплекс закаливающих мероприятий.

Изучение состояния физического здоровья детей осуществлялось инструктором по физической культуре Чирковой О.С. и медицинской сестрой Подругиной Е. Н.

По результатам медицинского осмотра (диспансеризации) воспитанников в 2023 году года выявлено:

Заболевания	2020-2021
Заболевание ЛОР органов (тонзиллит, аденоиды)	5 (4,6%)
Нарушение опорно-двигательного аппарата	23 (21,4%)
Хирургические проблемы (грыжи)	3 (2,8%)
Патология зрения (гиперметропия миопия)	12 (11,2%)
Кожные заболевания (невус, липомы. гемангиомы)	3 (2,8%)
Заболевания сердечно-сосудистой системы	4(3,7%)
Кариес	3 (2,8%)
ЗРР	2(1,8%)

Сравнительный анализ за 2019-2022 гг

Группа здоровья	2019	2020	2021	2022	2023
	Количество человек				
I	53	52	43	43	54
II	63	61	52	54	41
III	6	7	11	12	10
IV	1	1	1	0	0

Из результатов медицинского осмотра 2023 года видим, что большое количество детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и патологией зрения. Поэтому педагогам будет рекомендовано обращать внимание на осанку детей во время занятий и приема пищи, обязательно проводить зрительную гимнастику на всех занятиях, требующих повышенной зрительной активности, а также использовать профилактические и коррекционные упражнения для улучшения состояния опорно-двигательного аппарата. Для этого педагогическому коллективу необходимо применять различные формы оздоровительной гимнастики.

Диагностическая работа с детьми

В течение 2022 – 2023 учебного года выполнялись все виды работ в соответствии с годовым планом: коррекционная, диагностическая и просветительская.

Результаты мониторинга развития детей

2 раза в год - в начале учебного года (октябрь-ноябрь) и в конце (апрель-май) проводится мониторинг развития детей по группам для определения динамики развития. Результаты мониторинга в 2022-2023 учебном году показали:

Группа	Динамика развития			
	Оценка детской деятельности	Развитие речи	Музыкальное развитие	Физическое развитие
1 младшая	34,8	43	20	55,56
2 младшая	8,14	13,82	42,11	10,53
Разновозрастная (младший/средний возраст)	20,47	25,53	10	81,82
Средняя	20,12	18,38	50	22,22
Старшая	79,87	16,67	55,56	83,33
Подготовительная	25,6	32	41,18	70,59

Повышение качества образования

С целью повышения качества образовательных услуг и реализации Основной образовательной программы МБДОУ в течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями, регулируемые договорами.

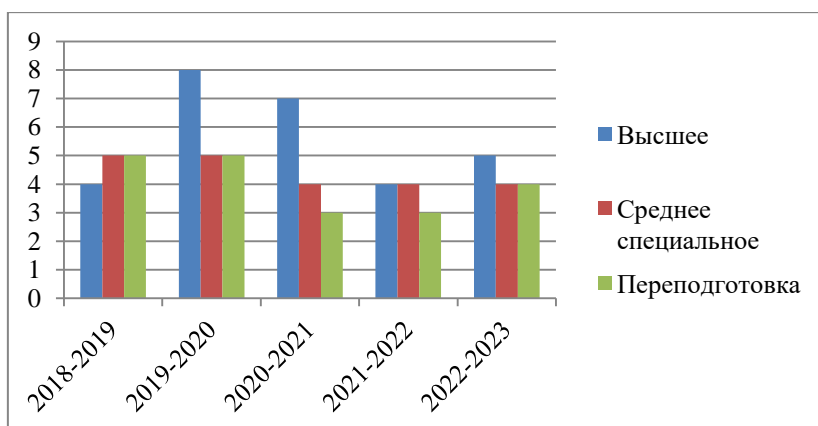
Воспитанники с удовольствием в течение всего учебного года посещали кружки в «ЦВР МКОУ «СОШ № 19», еженедельно проводились дополнительные занятия по шахматам, развитию речи и английскому языку для воспитанников средней, старшей и подготовительной групп. Всего в 2022-2023 учебном году посещали учреждения дополнительного образования микрорайона Сокольники **57** воспитанников (52,3%).

Для обеспечения реализации Программы в соответствии с ее целями и задачами, а также особенностями развития детей в образовательном учреждении определен должностной состав и количество работников.

Педагогический коллектив образовательной организации **состоял из 11 педагогов:** 7 воспитателей, 2–х специалистов: музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре и 2 педагога дополнительного образования (внешние совместители).

Показателями оценки качества кадрового потенциала являются уровень образования и наличие квалификационной категории: 7 воспитателей, из них высшее образование – у 3 педагогов, среднее специальное – у 4; инструктор по физической культуре – высшее образование; музыкальный руководитель - высшее образование.

Уровень образования педагогов:



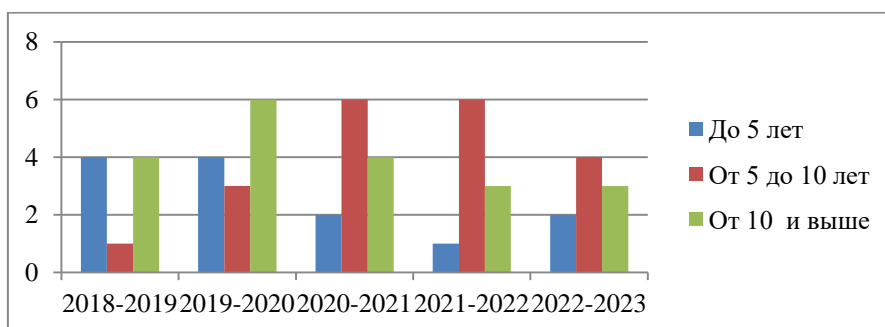
Исходя из этих данных, можно сделать вывод о том, что уровень образования наших педагогов высокий.

Педагогический коллектив в течение года незначительно менялся. К началу 2022-2023 учебного года – укомплектован, в соответствии со штатным расписанием. На протяжении 2 –х лет коллектив остаётся стабильным на 90%.

Анализ профессионального уровня позволяет сделать вывод о том, что педагогический коллектив ДОУ квалифицирован, имеет высокий уровень педагогической культуры, который постоянно повышается: на данный момент курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО прошли 82% педагогов.

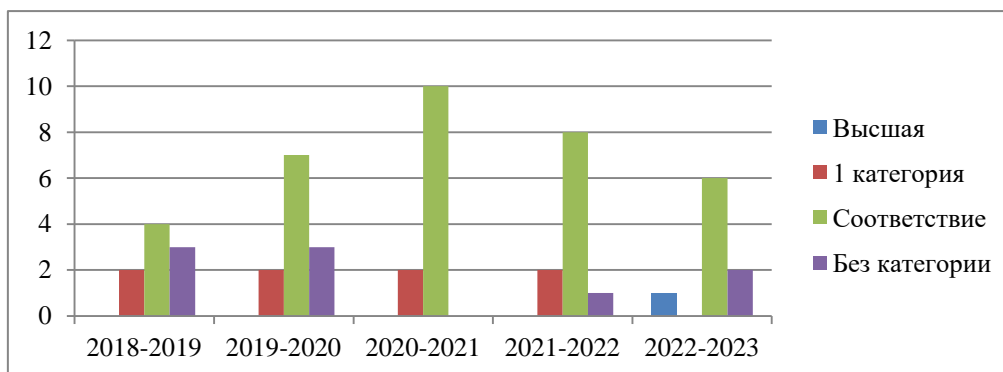
Стаж работы педагогов

До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 лет и выше
2	6	3



Аттестация педагогов

Высшая категория	1 категория	Соответствие занимаемой должности	Нет категории
1	0	6	2



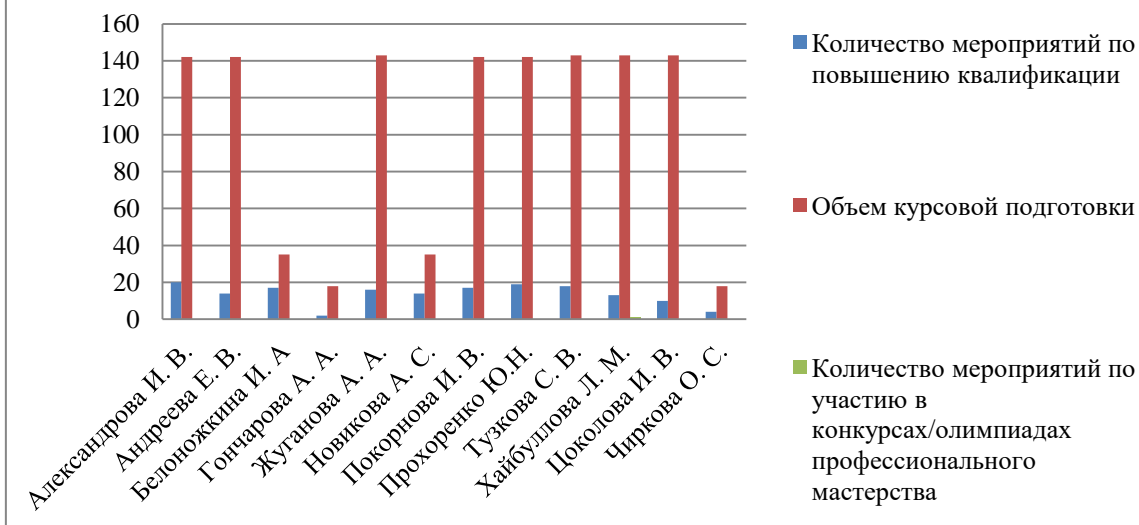
В течение учебного года все педагоги повышали свою квалификацию через консультации и семинары постоянно действующего методического объединения, дистанционные формы мероприятий, самообразование.

В течение учебного года некоторые педагоги принимали участие в различных профессиональных конкурсах и олимпиадах.

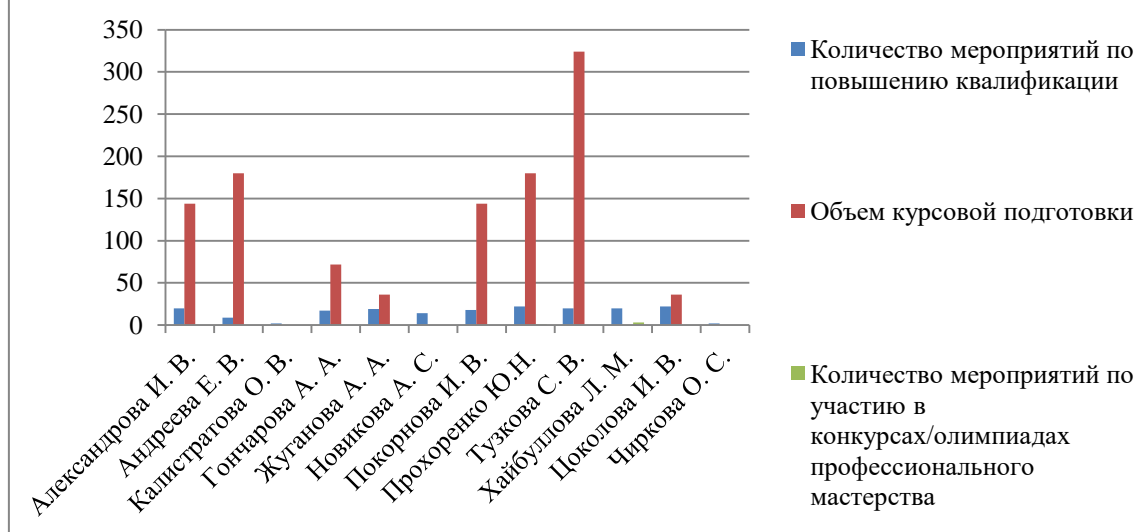
Профессиональная активность педагогов в 2022-2023 учебном году

№	ФИО	Должность	Количество мероприятий по повышению квалификации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Объем курсовой подготовки	Количество мероприятий по участию в конкурсах/олимпиадах профессионального мастерства
1	Александрова И. В.	воспитатель						
2	Алферьева С. С.	воспитатель						
3	Андреева Е. В.	воспитатель						
4	Покорнова И. В.	воспитатель						
5	Прохоренко Ю.Н.	воспитатель						
6	Тузкова С. В.	воспитатель						
7	Тюрина Е. М.	воспитатель						
8	Цоколова И. В.	Музыкальный руководитель						
9	Чиркова О. С.	Инструктор по физической культуре						

Учет профессиональной активности за 2020-2021 учебный год



Учет профессиональной активности за 2021-2022 учебный год



Для успешной деятельности в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования администрация и коллектив должен продолжать реализовывать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую и предметно-развивающую среду учреждения;
- активно повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов;

- продолжать работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;
- активно использовать новые педагогические технологии;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель, над которой будет продолжать работать педагогический коллектив в следующем учебном году «Создание условий для повышения качества образования в МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 37».

Взаимодействие с родителями воспитанников

В 2022-2023 учебном году работа с родителями воспитанников проводилась в дистанционной форме, с помощью родительских чатов в мессенджере Telegramm. В родительские чаты размещалась вся необходимая информация, объявления, памятки, фотоотчеты о проведенных мероприятиях. Групповые родительские собрания проводились в соответствии с планом.

Также информирование о деятельности организации происходило через официальный сайт и группы детского сада в социальной сети «В контакте».

2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год

2.1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цели: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо продолжать:

1. Создавать условия для повышения квалификации работников организации (по мере необходимости и индивидуальному запросу).
2. Обеспечивать функционирование группы детей раннего возраста (от 2-х до 3-х лет).
3. Создавать необходимые условия для развития детей до 3-х лет.
4. Создавать условия для использования и качественного функционирования компьютерного и интерактивного оборудования при реализации образовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования.
5. Внедрять новые формы реализации дошкольного образования (дистанционная).
6. Создавать условия для эффективного, результативного, постоянного профессионального роста педагогов и ответственности за результаты своей деятельности.
7. Внедрять новые педагогические технологии при реализации дополнительных образовательных программ.

8. Обеспечивать готовность выпускников организации к обучению в школе и их успешную адаптацию в новых условиях обучения.
9. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие мероприятия:

- Составление и реализация перспективного плана мероприятий по повышению квалификации для всех работников организации;
- Реализация плана мероприятий по улучшению необходимых условий для развития детей 3-х лет;
- Реализация «дорожной карты» по закупке необходимого оборудования;
- Реализация плана мероприятий по повышению профессиональных компетенций педагогов по использованию компьютерного и интерактивного оборудования;
- Реализация плана мероприятий, направленных на внедрение новых форм реализации дошкольного образования;
- Реализация плана мероприятий методического и технического сопровождения педагогов по внедрению новых форм реализации дошкольного образования;
- Реализация плана мероприятий, направленных на улучшение условий для профессионального роста педагогов;
- Анализ и корректировка выполнения плана мероприятий, направленных на улучшение условий для профессионального роста педагогов (в случае необходимости);
- Реализация плана мотивирования и стимулирования инновационной деятельности педагогов, профилактики профессионального выгорания, стремления к повышению своей квалификации;
- Осуществление комплекса социально-направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников;
- Реализация плана мероприятий, направленных на повышение компетенции педагогов в вопросах работы с родителями;
- Реализация плана мероприятий, направленных на повышение компетенции родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- Реализация плана мероприятий, направленных на повышение адаптации выпускников МБДОУ в первом классе школы;
- Реализация плана мероприятий, направленных на внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- Обеспечение методического сопровождения педагогов на всех этапах реализации образовательных программ.

Дорожная карта по закупке оборудования на 2024 год

Необходимое оборудование	Количество	Сроки закупки
Компьютерное оборудование: -ноутбук	7	В течение 2024 года
Развивающие игры и игрушки	По запросу воспитателей	В течение 2024 года

**План мероприятий
по улучшению необходимых условий для развития детей 3-х лет**

№	Мероприятие	Сроки
1	Укрепление материально-технической базы группы	По мере финансирования
2	Подготовка педагогических кадров	2024 год
3	Методическое сопровождение педагогов, работающих в группе	постоянно
4	Приведение РППС группы в соответствие с приказом от 20.12.2019 № 704	По мере финансирования

**План мероприятий,
направленных на внедрение новых форм реализации дошкольного образования**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Консультация «Направления деятельности ДОО с использованием дистанционных технологий»	Сентябрь	Ответственный за методическую работу
2	Консультация «Технические условия для проведения дистанционного обучения дошкольников»	Октябрь	Ответственный за методическую работу
3	Консультация «Дистанционное обучение в режиме онлайн (электронное обучение) и офлайн»	Ноябрь	Ответственный за методическую работу
4	Практикум «Дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы»	Декабрь	Ответственный за методическую работу
5	Семинар-практикум «Возможности применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы»	Февраль	Ответственный за методическую работу

2.2.Административная и хозяйственная деятельность

2.2.1. Обеспеченность педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год

№	Ф. И. О.	Должность	Образование	Категория
1	Александрова Инна Валериевна	Воспитатель	ОЧУ ВО «Московская международная академия»	Соответствие занимаемой должности
2	Алферьева Светлана Сергеевна	Воспитатель	Государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 10» г. Новомосковск, профессиональная переподготовка 2022 г	Не аттестована (стаж менее 2-х лет)
3	Андреева Екатерина Вячеславовна	Воспитатель	АНО ВПО Московский областной гуманитарный институт»	Соответствие занимаемой должности
4	Покорнова Инна Васильевна	Воспитатель	Хабаровское педагогическое училище	Соответствие занимаемой должности

5	Прохоренко Юлия Николаевна	Воспитатель	Новомосковский филиал РХТУ им. Менделеева, профессиональная переподготовка в ГОУ ДПО ТО ИПК и ППРО ТО» в 2014 г	Соответствие занимаемой должности
6	Тузкова Светлана Вячеславовна	Воспитатель	Калининградский механико-технологический техникум, профессиональная переподготовка в ГОУ ДПО ТО ИПК и ППРО ТО» в 2014 г	Соответствие занимаемой должности
7	Тюрина Евгения Михайловна	Воспитатель	Российский химико-технологический университет им. Д. И. Менделеева, профессиональная переподготовка в ГОУ ДПО ТО ИПК и ППРО ТО» в 2022 г	Не аттестована (стаж менее 2-х лет)
8	Цоколова Ирина Владимировна	Музыкальный руководитель	Ленинградский государственный университет	Высшая
9	Чиркова Ольга Сергеевна	Инструктор по физической культуре	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»	Соответствие занимаемой должности

2.2.2. Сведения о других категориях работников

№	Ф. И. О.	Должность
1	Алексеева Галина Викторовна	Кухонный рабочий
2	Андреева Вера Ивановна	Сторож
3	Болотов Николай Владимирович	Дворник
4	Вересов Александр Владимирович	Слесарь-электрик
5	Вересова Элла Александровна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
6	Горбатенко Нина	Кладовщик
7	Гребенкина Галина Васильевна	Повар
8	Долгопятова Елена Викторовна	Калькулятор
9	Ефремова Ольга Александровна	Помощник воспитателя
10	Захарова Светлана Николаевна	Повар
11	Кейль Екатерина Владимировна	Специалист по кадрам
12	Клейменова Татьяна Евгеньевна	Заведующий хозяйством
14	Кониسترера Вероника Владимировна	Заведующий
16	Малыхина Светлана Алексеевна	Кухонный рабочий
18	Ратникова Надежда Викторовна	Помощник воспитателя
19	Сабирова Фирюзя Князымовна	Сторож
20	Седова Наталья Николаевна	Сторож
21	Ужегова Людмила Владимировна	Помощник воспитателя
22	Фетисова Лидия Григорьевна	Помощник воспитателя

2.2.3. Организационно-методическая работа с кадрами

Повышение квалификации работников детского сада и профессиональная переподготовка кадров осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказа Министерства образования Тульской области от 10.10.2019 г № 1419 «Об утверждении концепции непрерывного профессионального развития педагогических работников Тульской области»,

«Положением о профессиональной переподготовке и повышения квалификации работников МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 37», другими нормативными документами муниципального, регионального и федерального уровня.

**План
повышения квалификации работников на 2023-2024 гг.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Вид подготовки	Тема	Количество часов
1.	Александрова Инна Валериевна	воспитатель	Курсы повышения квалификации	«Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов»	144
2.	Алферьева Светлана Сергеевна	воспитатель	Курсы повышения квалификации	«Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов»	144

**Перспективный план
повышения квалификации педагогических работников**

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки прохождения курсовой подготовки				
			2023	2024	2025	2026	2027
1.	Александрова Инна Валериевна	Воспитатель		+			+
2.	Андреева Екатерина Вячеславовна	Воспитатель			+		
3.	Алферьева Светлана Сергеевна	Воспитатель	+			+	
4.	Покорнова Инна Васильевна	Воспитатель		+			+
5.	Прохоренко Юлия Николаевна	Воспитатель		+			+
6.	Тузкова Светлана Вячеславовна	Воспитатель		+			+
7.	Тюрина Евгения Михайловна	Воспитатель		+			+
8.	Цоколова Ирина Владимировна	Муз. руководитель	+			+	
9.	Чиркова Ольга Сергеевна	Инструктор по физической культуре			+		

Перспективный план

повышения квалификации административно-технического персонала

№	Ф.И.О.	Должность	Трудовые функции	Сроки прохождения курсовой подготовки				
				2023	2024	2025	2026	2027
1	Конистерова В. В.	Заведующий	Охрана труда		+			+
			Сотрудник контрактной службы		+			+
			Электротехнический персонал	+	+	+	+	+
			Пожарная безопасность			+		
			ГО и ЧС			+		
			Управление ОО	+			+	
			Работа с персональными данными	+			+	
2	Кейль Е. В.	Специалист по кадрам	Оказание первой помощи			+		
			Работа с персональными данными		+			+
			Охрана труда		+			+
3	Клейменова Т. Е.	Заведующий хозяйством	Оказание первой помощи			+		
			Охрана труда		+			+
			Сотрудник контрактной службы		+			+
			Электротехнический персонал	+	+	+	+	+
			Пожарная безопасность			+		
			ГО и ЧС		+			+
4	Вересов А. В.	Электрик	Оказание первой помощи			+		
			Электротехнический персонал	+	+	+	+	+

**План мероприятий
по повышению профессиональных компетенций педагогов по использованию
компьютерного и интерактивного оборудования в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявление затруднений педагогов по использованию компьютерного и интерактивного оборудования	Август-сентябрь	Заведующий
2	Индивидуальное обучение педагогов: -приемы подготовки учебно-методических материалов средствами текстового редактора Microsoft Word; - приемы подготовки учебно-методических материалов средствами электронных таблиц Microsoft Excel; -приемы подготовки презентаций с помощью Microsoft Power Point; -поиск ресурсов в сети Интернет; -создание и использование электронной почты	По запросу	Заведующий
3	Техническое и методическое сопровождение педагогов по использованию компьютерного и интерактивного оборудования	Постоянно	Заведующий
4	Повышение квалификации в межкурсовой период по проблеме использования ИКТ в воспитательно-образовательном процессе	По запросу	Заведующий

Планирование прохождения аттестации педагогами в 2023-2024 гг.

№	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Курсовая подготовка	Сроки аттестации	
					год	месяц
1	Александрова Инна Валериевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2019/2023	2023	сентябрь
2	Покорнова Инна Васильевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2021/2023	2023	сентябрь

**Перспективный план
аттестации педагогических работников**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата предыдущей аттестации	Квалификационная категория	Курсовая подготовка	Сроки аттестации		
						2024	2025	2026
1	Александрова Инна Валериевна	Воспитатель	09.2018	Соответствие занимаемой должности	2019/2023			
2	Андреева Екатерина Вячеславовна	Воспитатель	09.2020	Соответствие занимаемой должности	2021/2023		09	
3	Алферьева Светлана Сергеевна	Воспитатель	-	-	-	07		
4	Покорнова Инна	Воспитатель	09.2018	Соответствие занимаемой должности	2021/2023			

	Васильевна							
5	Прохоренко Юлия Николаевна	Воспитатель	11.2020	Соответствие занимаемой должности	2018/2023		11	
6	Тузкова Светлана Вячеславовна	Воспитатель	01.2017	Соответствие занимаемой должности	2021/2023			
7	Тюрина Евгения Михайловна	Воспитатель	-		2023		11	
8	Цоколова Ирина Владимировна	Муз. руководитель	04.2018	Первая	2023			
9	Чиркова Ольга Сергеевна	Инструктор по физической культуре	09.2018	Соответствие занимаемой должности	2022		09	

2.2.4. Профессиональное саморазвитие педагогов

Планирование работы по самообразованию на 2023-2024 учебный год

ФИО педагога	Название темы	Практические выходы
Александрова И. В.	«Познавательльно-исследовательская детей дошкольного возраста»	Отчет на итоговом заседании МО Результат работы: -повышение качества знаний, стремление к творческому решению поставленных задач. -влияние темы самообразования на педагогическое мастерство воспитателя
Андреева Е.В.	«Ознакомление детей дошкольного возраста с нетрадиционными техниками рисования в процессе экспериментальной деятельности»	
Алферьева С. С.	«Активизация словаря детей 3-4 лет в играх»	
Покорнова И.В.	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»	
Прохоренко Ю.Н.	«Развитие связной речи через театрализованную деятельность»	
Тузкова С.В.	«Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»	
Тюрина Е. М.	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»	
Цоколова И.В.	«Развитие чувства ритма у детей на музыкальных занятиях»	
Чиркова О. С.	«Подвижная игра как средство развития физических качеств детей среднего дошкольного возраста»	

Совершенствование профессионального мастерства педагогов и повышение квалификации в межкурсовой период

Планирование работы на учебный год проводится после диагностики проблем (профессиональных дефицитов) педагогов и оценки их профессиональных компетенций. По результатам диагностики составляется план методической работы на учебный год, в который включены вопросы, помогающие педагогам преодолеть затруднения.

Индивидуальный образовательный маршрут педагогические работники ДОУ

выстраивают сами с учетом своих образовательных потребностей и включает в себя участие в семинарах, вебинарах, конференциях, педагогических советах, круглых столах, педагогических мастерских, мастер-классах в МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 37», в ресурсных центрах г. Новомосковска, в «ИПК и ППРО ТО», Методическом центре г. Новомосковска и др., интернет платформах: издательства «Учитель», «Просвещение», «Первое сентября», «БИНОМ. Лаборатория знаний», корпорации «Российский учебник» и др. по выбору педагогов.

Материально-техническая обеспеченность детского сада интерактивным и компьютерным оборудованием, возможность пользоваться кабельным и интернет соединением через Wi-Fi позволяют педагогам повышать свое профессиональное развитие на рабочем месте. Сбор необходимой информации, консультирование, ознакомление с необходимыми нормативно-правовыми документами также проводится через интернет сервисы: Google формы, группу в Telegramm.

За повышение квалификации в межкурсовой период в МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 37» предусмотрены стимулирующие выплаты работникам после предоставления подтверждающих документов.

ПЛАН

методической работы на 2023-2024 учебный год

Задачи методической работы:

- оказание методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию);
- обеспечение эффективного и оперативного информирования о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- управление процессами непрерывного образования педагогических работников, организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

№	Мероприятие	Месяц проведения	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)	сентябрь 2023г	заместитель заведующего
2	Индивидуальные консультации с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО	сентябрь 2023г	заместитель заведующего
3	Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания»	октябрь 2023г	заместитель заведующего

	ФОП ДО»		
4	Индивидуальные беседы с воспитателями, подавши-ми заявления на аттестацию	октябрь 2023г	заместитель заведующего
5	Диагностика (самодиагностика) образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО	октябрь 2023г	заместитель заведующего
6	Подготовка документации к проведению аттестации педагогов, индивидуальные беседы	ноябрь 2023г	заместитель заведующего
7	Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	ноябрь 2023г	заместитель заведующего
8	Семинар-практикум для педагогов «Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО»	ноябрь 2023г	заместитель заведующего
9	Консультация «Создание портфолио педагога»	декабрь 2023г	заместитель заведующего
10	Подведение итогов по созданию портфолио воспитателя	январь 2023г	заместитель заведующего
11	Консультация «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»	январь 2023г	заместитель заведующего
12	Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	январь 2023г	заместитель заведующего
13	Ярмарка педагогических идей. Презентация совместных образовательных проектов, опыта работы по взаимодействию с детьми, родителями с учетом реализации ФОП ДО	февраль 2023г	заместитель заведующего
14	Отчет воспитателей по самообразованию с учетом ФОП ДО	февраль 2023г	заместитель заведующего
15	Круглый стол «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО»	февраль 2023г	заместитель заведующего
16	Консультация «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО»	март 2023г	заместитель заведующего
17	Консультация «Как составить характеристику на воспитанника ДОО»	апрель 2023г	заместитель заведующего
18	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год	апрель 2023г	заместитель заведующего
19	Консультация «Прогулка в летний период»	май 2023г	заместитель заведующего
20	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение года	май 2023г	заместитель заведующего
21	Консультация «Оказание первой помощи»	июнь 2023г	заместитель заведующего
22	Консультация по методике проведения целевых прогулок, пеших экскурсий	июнь 2023г	заместитель заведующего
23	Консультация «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период с учетом ФОП ДО»	июль 2023г	заместитель заведующего
24	Организация консультаций по методике проведения игр с водой и песком	август 2023г	заместитель заведующего
Организационно - методические мероприятия			
1	Оформление для педагогов выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	сентябрь 2023г	заместитель заведующего
2	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности музыкального руководителя в контексте реализации ФОП ДО	октябрь 2023г	заместитель заведующего
3	Организация и оформление выставки детского творчества «Осень золотая»	октябрь 2023г	заместитель заведующего
4	Открытый просмотр образовательной деятельности воспитателя Прохоренко Ю.Н. по ФЭМП в контексте реализации ФОП ДО	октябрь 2023г	заместитель заведующего
5	Оформление выставки в методическом кабинете «Парциальные программы в рамках реализации ФОП ДО»	ноябрь 2023г	заместитель заведующего

6	Оформление выставки детских рисунков «Моя милая мамочка»	ноябрь 2023г	заместитель заведующего
7	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности воспитателя Тузковой С.В. по познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО	ноябрь 2023г	заместитель заведующего
8	Разработка положения о конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками»	декабрь 2023г	заместитель заведующего
9	Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»	декабрь 2023г	заместитель заведующего
10	Разработка положения о конкурсе «Русская изба»	январь 2024 г	заместитель заведующего
11	Открытый просмотр образовательной деятельности инструктора по физической культуре в контексте реализации ФОП ДО	январь 2024 г	заместитель заведующего
12	Подготовка к проекту «Мини-музей в работе с дошкольниками по патриотическому воспитанию»	январь 2024 г	заместитель заведующего
13	Оформление выставки в методическом кабинете по вопросам информационной безопасности дошкольников	февраль 2024 г	заместитель заведующего
14	Открытый просмотр образовательной деятельности воспитателя Александровой И.В. по художественно-эстетическому развитию в контексте реализации ФОП ДО	февраль 2024г	заместитель заведующего
15	Открытый просмотр образовательной деятельности воспитателя Андреевой Е.В. по развитию речи в контексте реализации ФОП ДО	март 2024г	заместитель заведующего
16	Подготовка и проведение Дня здоровья «Папа, мама, я — здоровая семья»	апрель 2024г	заместитель заведующего
17	Проведение квест-игры «Путешествие по галактике»	апрель 2024г	заместитель заведующего
18	Открытый просмотр образовательной деятельности воспитателей Алферьевой С.С и Покорновой И.В. по ознакомлению с окружающим в контексте реализации ФОП ДО	май 2024г	заместитель заведующего
19	Оформление выставки для педагогов по вопросам летней оздоровительной работы с дошкольниками	июнь 2024г	заместитель заведующего
20	Разработка положения по конкурсу «Рисунок на асфальте»	июнь 2024г	заместитель заведующего
21	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО в детских садах РФ	июнь 2024г	заместитель заведующего
22	Организация и проведение конкурса среди возрастных групп «Лучший рисунок на асфальте»	июль 2024г	заместитель заведующего

План работы методического кабинета

№	Период	Тема
1	Сентябрь	Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации
2	В течение года	Методическая помощь педагогам
3	В течение года	Подбор методической литературы для педагогов
4	Сентябрь - ноябрь	Информационная поддержка педагогов в оформлении документации
5	В течение года	Информационное сопровождение педагогов в получении курсового и межкурсового повышения квалификации
6	В течение года	Индивидуальное консультирование по результатам оценки профессиональных компетенций

Наставничество

Наставничество педагогических работников МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37» – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в Организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Наставничество организуется на основании приказа руководителя Организации и в соответствии с «Положением о системе наставничества педагогических работников в Организации» (приказ от 31.03.2022 г № 28-Д).

План работы по наставничеству

Цель: развить профессиональные умения и навыки молодого педагога. Сформировать желание проектировать свое дальнейшее профессиональное развитие, самообразование.

Задачи:

- повысить уровень организации образовательной деятельности;
- консультировать по вопросам ведения документации;
- оказать помощь в постановке целей, задач ООД и ее организации;
- разъяснить механизм работы с дидактическим и наглядным материалом;
- организовать углубленное изучение инновационных педагогических технологий.

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1. Анкета затруднений 2. Взаимоотношения педагога с детьми и сотрудниками ДОУ. 3. Помощь в изучении ФОП ДО. 4. Создание РППС в соответствии с требованием ФОП ДО	1. Совместное знакомство с основными положениями ФОП ДО. 2. Оказание помощи в подборе методической литературы. 3. Помощь, консультация	Сентябрь
1. Выбор темы по самообразованию. 2. Составление перспективного, календарного планов. 3. Работа с родителями, традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	1. Консультации 2. Оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. 3. Подбор методической литературы по теме самообразования	Октябрь
1. Изучение методики проведения ООД. 2. Составление конспектов, планов мероприятий. Эффективное использование дидактического материала в работе. 3. Использование ИКТ в работе с детьми и родителями	1. Наблюдение, совместное проведение ООД с наставником. 2. Советы по целесообразности использования дидактического материала при проведении ООД. 3. Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы	Ноябрь-декабрь
1. Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной	1. Составление плана индивидуальной работы с детьми.	Январь

<p>работы с детьми.</p> <p>2. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями.</p> <p>3. Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их урегулирование</p>	<p>2. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение.</p> <p>3. Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей.</p>	
<p>1. Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Мониторинг, карты наблюдений за детской деятельностью, диагностика по образовательным областям.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с детьми.</p>	<p>1. Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности).</p> <p>2. Совместная игровая деятельность (наставник-дети-молодой специалист)</p>	Февраль
<p>1. Использование схем, мнемотаблиц, пиктограмм, моделей в работе с детьми.</p> <p>2. Консультация, изготовление материала (схем, моделей и т.д.) молодым специалистом.</p>	<p>1. Использование схем, мнемотаблиц, пиктограмм, моделей в работе с детьми.</p> <p>2. Консультация, изготовление материала (схем, моделей и т.д.) молодым специалистом.</p>	Март
<p>1. Проектная деятельность в детском саду: -познакомить с проведенными ранее проектами; -изучить структуру проекта, его составляющие; -научить составлять презентацию для проекта</p>	<p>1. Консультация, обмен опытом, помощь наставника.</p>	Апрель
<p>1. использование современных педагогических технологий в образовательной деятельности.</p> <p>2. Организация режимных моментов молодым специалистом.</p> <p>3. Самообразование воспитателя, планирование педагогического проекта на следующий учебный год.</p> <p>4. Консультация по планированию работы с детьми в летний оздоровительный период.</p>	<p>1. Консультация, обмен опытом, помощь наставника.</p> <p>2. Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.</p> <p>3. Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>4. Самоанализ молодого педагога.</p>	Май
<p>1. Организация работы с детьми во второй половине дня.</p> <p>2. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Выявление профессиональных затруднений и совместной определению путей их устранения.</p> <p>Использование современных здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>1. Консультация, обмен опытом, помощь наставника.</p> <p>2. Наблюдение за работой молодого специалиста (совместной составление картотеки настольных игр).</p> <p>3. Объяснение и показ работы с детьми.</p>	Июнь

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации «Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 37» в 2023-2024 учебном году**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	До 01.09	Заведующий, зам.заведующего	Собрана информация: определены запросы наставляемых
2.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 37», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 01.09	Заведующий, зам.заведующего	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	До 01.09	Заведующий, зам.заведующего	Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар	-Формирование наставнических пар. -Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.	До 01.09	Заведующий, зам.заведующего	Сформированы наставнические пары. Разработаны и утверждены программы наставничества
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	-Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); -Проведение педагогического совета/методического объединения. -Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май	Заведующий, зам.заведующего	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО

6.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты: осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 37» и в группе организации в социальных сетях	в течение учебного года	Ответственный за сайт	Материалы размещены на сайте МБДОУ (ссылки)
----	---	---	-------------------------	-----------------------	---

Педагогические советы

Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива детского сада, направленное на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческой активности;
- принятие решений, утверждение локальных нормативно-правовых документов для функционирования и развития детского сада

№	Содержание	Вопросы	Время проведения
1	«Новые горизонты в работе педагогического коллектива МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 37» с учетом ФОП ДО на 2023-2024 учебный год»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Выполнение плана работы по наставничеству в 2022-2023 учебном году. 4. О комплектовании групп на новый 2022-2023 учебный год. 5. Реализация образовательной программы в соответствии с ФОП ДО. 6. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 7. Организация работы с родителями в 2023-2024 учебном году. 8. О проведении МКДО в 2023-2024 учебном году. 9. Утверждение локальных актов ДОУ. 10. Разное 	Август
2	«Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФОП ДО»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. 2. Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Центры активности, функциональные модули, или как выполнить требования нормативных документов» 4. Адаптация в ДОУ. 5. Трудности адаптационного периода. 6. Анализ мониторинга развития детей 2 лет. 7. Анализ мониторинга развития детей 3-7 лет. 	Ноябрь

3	«Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО»	<ol style="list-style-type: none"> Итоги тематической проверки «Организация работы с родителями в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО». Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО» 	Январь
4	«Качество образования как основной показатель работы детского сада»	<ol style="list-style-type: none"> Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы. Готовность к обучению в школе выпускников детского сада. Анализ преемственности программ детского сада и школы: обновленные формы работы с учетом ФОП ДО и ФОП НОО 	Март
5	Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> Анализ работы ДОУ за год. Сравнительный анализ диагностики детей на начало и конец учебного года. Динамика развития. Анализ заболеваемости детей за год. Готовность ДОУ к летней оздоровительной работе. План летней оздоровительной работы. 	Май

3. План контрольной деятельности

№ п/п	Тема	Цель	Методы	Ответственный	Группа/ проверяемый
Ежедневно					
1	Соблюдение режимных моментов: правила утреннего приема детей в группу	-соблюдение правил утреннего приема детей в группу в соответствии с СанПиНом и методическими рекомендациями; -проведение «утренних фильтров»	Наблюдение	Заведующий	Все группы
2	Выполнение учебной нагрузки	Соблюдение норм СанПиНа	Наблюдение	Заведующий	Все группы
3	Соблюдение расписания НОД	Выполнение образовательной программы, соблюдение норм СанПиНа	Наблюдение	Заведующий	Все группы
4	Организация режимных моментов в соответствии с возрастом детей	Контроль за организацией режимных моментов в соответствии с образовательной программой и методическими рекомендациями	Наблюдение	Заведующий	Все группы
5	Соблюдение режима дня	Соблюдение режима дня в соответствии с ООП ДО	Наблюдение	Заведующий	Все группы
6	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Выполнение норм СанПиНа, правил мытья и обработки	Наблюдение	Завхоз, мед. сестра	Все группы

		игрушек			
7	Выполнение правил внутреннего распорядка	Соблюдение дисциплины труда	Наблюдение	Заведующий, специалист по кадрам, завхоз	Все сотрудники
8	Санитарное состояние помещений и участка	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на участках ДОУ	Наблюдение	Завхоз, мед. работник	Все группы
9	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Закрепление мебели в помещении, целостность мебели и оборудования, состояние полов, потолка, окон, фрамуг	Наблюдение	Завхоз	Все группы
10	Соблюдение температурного режима в группах	Контроль за соответствием температуры в помещениях	Наблюдение	Завхоз	Все группы
11	Соблюдение режима проветривания	Контроль за соблюдением режима проветривания в группах	Наблюдение	Завхоз	Все группы
12	Наличие спортивной одежды на физкультурных занятиях	Наличие и соответствие спортивной одежды	Наблюдение	Заведующий	Все группы
13	Организация питания в ДОУ	Совершенствование организации питания	Наблюдение	Бракеражная комиссия	Кладовщик, калькулятор, повар
14	Обеспечение пожарной безопасности	Контроль за рабочим состоянием АПС, проведением инструктажей, тренировочных эвакуаций	Наблюдение, изучение документации	Заведующий	Завхоз (ответственный за пожарную безопасность)
15	Выполнение требований охраны труда и техники безопасности	Контроль за выполнением требований ОТ	Наблюдение	Заведующий, завхоз	Все работники
16	Соблюдение требований антитеррористической безопасности	Контроль за соблюдением антитеррористической безопасности	Наблюдение	Заведующий, завхоз	Все работники
17	Соблюдение графика получения пищи с пищеблока	Контроль за соблюдением графика выдачи пищи с пищеблока	Наблюдение	Заведующий, завхоз	Помощники воспитателя, повара
Ежемесячно					
1	Проведение утренней гимнастики	Соблюдение физической нагрузки для детей разного возраста	Наблюдение	Заведующий	Все группы
2	Наличие спортивной одежды	Наличие и соответствие спортивной одежды	Наблюдение	Заведующий	Все группы
3	Проведение оздоровительной гимнастики в режимные моменты	Использование здоровьесберегающих технологий в режимные моменты	Изучение документации, наблюдение	Заведующий	Все группы
4	Профилактика детского	Контроль за	Наблюдение	Заведующий	Все группы

	травматизма	исправностью детского игрового, уличного оборудования, мебели			
5	Соблюдение трудовой дисциплины	Контроль за соблюдением норм и режима рабочего времени	Изучение документации, наблюдение	Заведующий, спец. по кадрам	Все работники

План тематического контроля

№	Тема	Вопросы	Методы	Ответственные	Проверяемые	Итог
Сентябрь						
1	Реализация ООП ДО	-соответствие календарного плана воспитателей ООП ДО, плану работы детского сада	Изучение документации	Заведующий/ зам.заведующего	Воспитатели	Беседа
2	Соблюдение режимных моментов: организация утренней прогулки	-порядок одевания детей и сформированность навыков самообслуживания, -соответствие одежды сезону, -наличие выносного материала, -организация двигательного режима на прогулке, -организация наблюдений за природой и состоянием погоды, -организация обучающих и дидактических игр на прогулке, -организация сюжетно-ролевых игр на прогулке, -организация трудовой деятельности на прогулке. -организация процедуры раздевания и соблюдение порядка в шкафах, -гигиенические процедуры после прогулки	Наблюдение, изучение документации	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа
3	Соблюдение режима дня	-знание воспитателями режима своей возрастной группы, -своевременный прием пищи, -количество и длительность занятий в соответствии с расписанием и гигиеническими требованиями, -умение определять уровень утомляемости детей, -соблюдение времени прогулки, -соблюдение времени сна, -осуществление постепенного подъема детей после сна	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа
4	Организация режимных моментов: питание в группе	-выполнение санитарно-гигиенических требований, -сервировка стола, -деятельность дежурных, согласованность взрослых в организации питания, -подготовка детей к приему пищи, -организация гигиенических процедур, -внешний вид детей, -обстановка в группе во время приема пищи, -навыки пользования столовыми приборами,	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка

		-культура поведения за столом, -умение преподнести блюдо, -обучение правилам поведения за столом				
5	Планирование воспитательной образовательной работы с детьми в соответствии с ООП ДО	-своевременность написания плана, -эстетичность оформления, -вариативность и актуальность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности, -вариативность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности в ходе режимных моментов, -полнота раскрытия тем (проектов) месяца, -реализация принципа интеграции при планировании, -творческий подход в выборе формы проведения итогового мероприятия, - планирование организации среды для самостоятельной деятельности, -планирование индивидуальной работы с детьми, -планирование работы с родителями	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа
6	Организация взаимодействия с родителями в соответствии с ООП ДО	Проведение родительских собраний: -актуальность выбора темы собрания, -уровень подготовки, -активность родителей, -соблюдение регламента выступлений; -оформление протокола -использование	Изучение документации	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа
7	Организация ППРС в группе	Соответствие ППРС ООП ДО	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа
Октябрь						
1	Организация дистанционной формы обучения для часто болеющих (ЧБД) или долго отсутствующих детей	-Размещение в родительских чатах информации о прохождении темы образовательной программы, видеуроков, пошаговых инструкций; -проведение онлайн/офлайн занятий для ЧБД; -размещение рекомендаций для родителей для самостоятельного изучения определенной темы	Мониторинг	Заведующий/ зам.заведующего	Воспитатели	Справка
2	Реализация дополнительных образовательных программ	-соблюдение расписания и учебного плана	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Педагоги дополнительного образования	Беседа
3	Планирование воспитательной образовательной работы с детьми в	-своевременность написания плана, -эстетичность оформления, -соответствие календарного плана задачам ООП ДО; -вариативность и актуальность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа

	соответствии с ООП ДО	образовательной деятельности, -вариативность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности в ходе режимных моментов, -полнота раскрытия тем (проектов) месяца, -реализация принципа интеграции при планировании, -творческий подход в выборе формы проведения итогового мероприятия, - планирование организации среды для самостоятельной деятельности, -планирование индивидуальной работы с детьми, -планирование работы с родителями				
4	Соблюдение режимных моментов: организация вечерней прогулки	-соблюдение режима и времени прогулки; -порядок одевания детей и сформированность навыков самообслуживания, -соответствие одежды сезону, -наличие выносного материала, -организация двигательного режима на прогулке, -организация наблюдений за природой и состоянием погоды, -организация обучающих и дидактических игр на прогулке, -организация сюжетно-ролевых игр на прогулке, -организация трудовой деятельности на прогулке	Наблюдение, изучение документации и	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка
5	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	-Знание воспитателем программного содержания и хода занятия, -владение методами и приемами, которые целесообразно применить на занятии, -подготовленность наглядно-демонстрационного материала, -эстетика оформления наглядных пособий, -подготовленность раздаточного материала, -наличие достаточного количества раздаточного материала, -целесообразность размещения материала в учебной зоне, -подготовленность рабочих мест для воспитателя и детей	Посещение НОД, изучение документации и	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа
6	Использование ИКТ в воспитательном образовательном процессе	-уровень использования информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОО; -соответствие продолжительности использования ЭСО нормативам, -отражение применения ИКТ в календарно-тематическом планировании; -наличие у воспитателя ЦОР; -использование ЭОР в	Изучение документации и, наблюдение, посещение НОД	Заведующий/ зам.заведующего	Старшая и разновозрастные группы	Справка

		воспитательно-образовательном процессе				
7	Организация работы педагога по профилактике заболеваемости ГРИППом и ОРВИ	-планирование работы педагога с родителями по профилактике заболеваемости ГРИППом и ОРВИ в период сезонной заболеваемости; -наличие памяток и их размещение в родительских чатах и информационных стендах; -проведение «утренних фильтров»	Изучение документации и, наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка
8	Организация работы по адаптации детей	-наличие плана/карты адаптации; -наличие плана индивидуальной работы по адаптации; -наличие и использование методической литературы по адаптации детей; -организация работы с родителями по адаптации детей (индивидуальные консультации. размещение памяток, рекомендаций в родительских чатах)	Изучение документации и, наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	1 младшая	Справка
Ноябрь						
1	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	-своевременность написания плана, -эстетичность оформления, -соответствие задач ООП ДО; -вариативность и актуальность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности, -вариативность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности в ходе режимных моментов, -полнота раскрытия тем (проектов) месяца, -реализация принципа интеграции при планировании, -творческий подход в выборе формы проведения итогового мероприятия, - планирование организации среды для самостоятельной деятельности, -планирование индивидуальной работы с детьми, -планирование работы с родителями	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа
2	Выполнение режима дня в разновозрастных группах	-знание воспитателями режима своей возрастной группы, -своевременный прием пищи, -количество и длительность занятий в соответствии с расписанием и гигиеническими требованиями, -умение определять уровень утомляемости детей, -соблюдение времени прогулки, -соблюдение времени сна, -осуществление постепенного	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка

		подъема детей после сна				
3	Планирование и организация итоговых мероприятий	-Продуманность организации итогового мероприятия, -оформление группы, -соблюдение гигиенических требований, -обоснованность подбора оборудования и атрибутов, -достаточность и эффективность использования оборудования и атрибутов, -наличие триединой дидактической цели, ее соответствие тематике итогового мероприятия, его содержанию, возможностям детей, -полнота реализации поставленных задач, -простота и доступность изложения материала и заданий, -речевая компетентность педагога, -используемые методы и приемы (разнообразие, взаимосвязанность, обоснование их выбора), -умение педагога обеспечить эмоциональный интерес детей, поддерживать дисциплину	Наблюдение, посещение утренника	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка
4	Организация двигательной активности в режиме дня	-планирование двигательной активности в течение дня; -наличие физкультурного уголка, -наличие обязательных видов физкультурного оборудования (мячи, скакалки, кегли, султанчики) и их достаточное количество, -наличие масок для подвижных игр, -наличие нетрадиционного физкультурного оборудования, -картотека подвижных игр, -картотека физкультминуток, -комплексы разных видов гимнастики (утренней, после сна, дыхательной, пальчиковой)	Наблюдение, изучение документации и	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка
5	Организация ППРС в группе в соответствии с ФОП ДО	-соответствие ППРС ООП ДО; -мобильность и трансформируемость ППРС; -эстетическое оформление центров активности; -интеграция центров активности; -отражение использования ППРС в календарном плане	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка
6	Соблюдение режимных моментов: организация утренней и вечерней прогулки	-порядок одевания детей и сформированность навыков самообслуживания, -соответствие одежды сезону, -наличие выносного материала, -организация двигательного режима на прогулке, -организация наблюдений за природой и состоянием погоды,	Наблюдение, изучение документации и	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка

		-организация обучающих и дидактических игр на прогулке, -организация сюжетно-ролевых игр на прогулке, -организация трудовой деятельности на прогулке. -организация процедуры раздевания и соблюдение порядка в шкафах, -гигиенические процедуры после прогулки				
7	Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	-организация и соблюдение исполнения/слушания гимна РФ перед началом учебной недели; -оформление тематических уголков в группах, их наполнение и содержание (наличие государственной символики); -проведение мероприятий патриотической направленности в календарном плане воспитателей	Наблюдение, изучение документации	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа
Декабрь						
1	Организация дежурства детей по столовой	-наличие графика дежурства детей; -наличие специальной одежды и атрибутов дежурства; -организация дежурства детей взрослыми; -самостоятельность выполнения действий детей во время дежурства; -педагогический контроль дежурства	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Старшая, разновозрастные группы	Справка
2	Организация оздоровительной работы с детьми	-организация работы по укреплению здоровья воспитанников; -планирование и реализация оздоровительных и закаливающих мероприятий; -наличие и размещение в родительских чатах тематического информационного материала	Анализ документации и педагогов	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка
3	Реализация ФОП ДО/ООП ДО по речевому развитию детей	-выполнение чтения художественной литературы; -произведения художественной литературы соответствуют возрасту детей и примерному списку литературы для чтения детям в ООП ДО; -в книжном уголке подобрана художественная литература, которая соответствует теме недели и возрасту воспитанников	Наблюдение, изучение документации	Заведующий	Все группы	Справка
4	Реализация парциальных программ в соответствии с ООП ДО	-реализация мероприятий парциальных программ в календарном планировании воспитателя	Наблюдение, изучение документации	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка
5	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое	-целесообразность размещения зоны, доступность оборудования для детей, -разнообразие оборудования, -учет возрастных особенностей детей,	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа

	развитие»	-эстетическое оформление музыкальной зоны и пособий, -наличие материала для творческих сюжетно-ролевых игр (мягкие игрушки, иллюстрации, бутафорские музыкальные инструменты, пособия и т.п., -наличие детских музыкальных игрушек и инструментов для музицирования, -наличие музыкально-дидактических игр и пособий, -наличие аудиовизуальных пособий				
6	Организация работы с родителями: проведение родительских собраний	-актуальность выбора темы собрания, -уровень подготовки, -актуальность темы собрания, -активность родителей, -соблюдение регламента выступлений	Изучение документации	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка
7	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	- соответствие структуры и содержания дополнительных общеобразовательных программ нормативному законодательству (экспертиза); - выполнение учебного плана	Наблюдение, изучение документации	Заведующий/ зам.заведующего	Педагоги дополнительного образования	Справка
8	Организация работы по безопасному поведению детей	-организация и планирование тематических занятий и бесед; -разнообразие тем, форм и методов работы с детьми в календарном плане; --наличие и размещение в родительских чатах тематического информационного материала для родителей	Наблюдение, изучение документации	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка
Январь						
1	Планирование воспитательной образовательной работы с детьми в соответствии с ООП ДО	-своевременность написания плана, -эстетичность оформления, -соответствие плана задачам ООП ДО; -вариативность и актуальность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности, -вариативность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности в ходе режимных моментов, -полнота раскрытия тем (проектов) месяца, -реализация принципа интеграции при планировании, -творческий подход в выборе формы проведения итогового мероприятия, - планирование организации среды для самостоятельной деятельности, -планирование индивидуальной работы с детьми, -планирование работы с родителями	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа
2	Соблюдение режимных моментов:	-выполнение санитарно-гигиенических требований, -сервировка стола,	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка

	организация питания в группе	<ul style="list-style-type: none"> -деятельность дежурных, согласованность взрослых в организации питания, -подготовка детей к приему пищи, -организация гигиенических процедур, -внешний вид детей, -обстановка в группе во время приема пищи, -навыки пользования столовыми приборами, -культура поведения за столом, -умение воспитателем преподнести блюдо, -обучение правилам поведения за столом 				
3	Организация трудового воспитания и профориентационной работы	<ul style="list-style-type: none"> -наличие художественной литературы по теме, -наличие картин и иллюстраций по теме, -наличие дидактических и настольно-печатных игр по ознакомлению с трудом взрослых и миром профессий, -наличие альбомов профессии, профессии нашего города, редкие профессии и т.д., -наполнение имеющихся в группе игровых модулей для сюжетно-ролевых игр «парикмахерская», «Почта», «Кафе», «Магазин», -наличие костюмов или элементов костюмов представителей разных профессий, -эффективность организации коллективного труда воспитателем, -эффективность использования методов стимулирования детей, -планирование трудовых поручений и дежурств, -организация свободного труда в уголке природы, -эффективность коллективного труда в уголке природы, -эффективность коллективного труда на участке, -организация работы с родителями по развитию у детей трудовых навыков 	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Старшая и разновозрастные	Справка
4	Реализация познавательной исследовательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -наличие материалов и оборудования для развития мелкой моторики, восприятия формы и величины, восприятия цвета, звуков, ощущения, экспериментирования; - 	Наблюдение, изучение документации	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа
5	Реализация воспитательных задач ФОР ДО в процессе реализации программ дополнительн	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие задач дополнительных общеразвивающих программ воспитательным задачам ФОР ДО 	Наблюдение, изучение документации	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа

	ого образования					
6	Реализация регионального компонента в соответствии с ООП ДО	-наличие оформленного уголка с региональной символикой в группе; -реализация парциальной программы «Родной край глазами детей» в содержании календарно-тематического планирования воспитателя; -наличие перспективного планирования реализации парциальной программы «Родной край глазами детей»	Наблюдение, изучение документации	Заведующий/зам.заведующего	Все группы	Справка
7	Реализация плана по наставничеству	- реализация мероприятий плана работы педагога-наставника с воспитателями; - своевременное проведение консультаций; - посещение ООД молодых воспитателей; - своевременная помощь в подборке методической литературы	Наблюдение, изучение документации	Заведующий/зам.заведующего	наставник	Справка
Февраль						
1	Организация режимных моментов: дневной сон	-соблюдение времени организации дневного сна: своевременное укладывание детей на сон согласно режиму дня по возрасту; -формирование у детей навыков раздевания/одевания; -контроль детей во время дневного сна; -соответствие продолжительности дневного сна детей требованиям СанПиН; -соблюдение температурного режима в спальнях; -индивидуальный подход к детям во время засыпания; -своевременный подъем детей после дневного сна; -организация постепенного пробуждения	Наблюдение, изучение документации	Заведующий/зам.заведующего	Все группы	Справка
2	Планирование воспитательной-образовательной работы с детьми	-своевременность написания плана, -эстетичность оформления, -соответствие плана задачам ООП ДО; -вариативность и актуальность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности, -вариативность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности в ходе режимных моментов, -полнота раскрытия тем (проектов) месяца, -реализация принципа интеграции при планировании, -творческий подход в выборе формы проведения итогового мероприятия, - планирование организации среды	Наблюдение	Заведующий/зам.заведующего	Все группы	Справка

		<p>для самостоятельной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирование индивидуальной работы с детьми, -планирование работы с родителями 				
3	<p>Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков (КГН) и культуры поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> -готовность и желание детей включаться в режимные моменты, -использование игровых методических приемов воспитателем, -формирование КГН у детей при одевании, -формирование КГН в умывальной комнате, -наличие носового платка и его использование детьми, -соблюдение детьми элементарных правил поведения в группе, -обращение к взрослому по имени-отчеству, -использование в речи вежливых слов 	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка
4	<p>Реализация образовательной области «Речевое развитие» по направлению «Приобщение к художественной литературе»</p>	<ul style="list-style-type: none"> -наличие детской библиотеки (книжки-малышки, рассказы в картинках, книги писателей) и т.д., -портреты писателей, -организация тематических выставок писателей и поэтов, -организация тематических выставок художественной литературы разных авторов по сезонам и праздникам, -наличие книг по ознакомлению с культурой и историей русского народа, -наличие справочной и познавательной литературы, детских журналов, -наличие аудиокниг 	Наблюдение	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Беседа
5	<p>Реализация образовательной области «Речевое развитие» по направлению «Развитие речи»</p>	<ul style="list-style-type: none"> -картотека предметных картинок для автоматизации и дифференциации звуков, -материалы для звукового, слогового анализа слов, анализа предложений, -дидактические и настольно-печатные игры по речевому развитию, -наличие пособий для развития мелкой моторики (прописи, шнуровки, пальчиковые игры), -наличие картинок -путаниц, картинок загадок, картинок-перевертышей, -наличие моделей, схем, пиктограмм, большой и маленькой ширмы, -наличие костюмов, масок, атрибутов для постановки сказок, -наличие кукол и игрушек различных видов театра, -наличие артикуляционной гимнастики в картинках, -наличие иллюстраций к скороговоркам, поговоркам, пословицам, загадкам, 	Наблюдение, изучение документации	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка

		стихотворениям				
6	Реализация ООП ДО	Соответствие календарно-тематического плана воспитателей ООП ДО	Изучение документации	Заведующий/зам.заведующего	Воспитатели	Справка
7	Соблюдение режимных моментов: организация утреннего приема воспитанников в	-организация «утреннего фильтра»; -проведение термометрии воспитанников; -заполнение журналов «утреннего фильтра» воспитанников; -соблюдение правил антитеррористической безопасности при приеме воспитанников; -организация работы с родителями	Наблюдение, изучение документации	Заведующий/зам.заведующего	Воспитатели	Беседа
Март						
1	Соблюдение режимных моментов: Организация прогулки	-Порядок одевания детей и сформированность навыков самообслуживания, -соответствие одежды сезону, Наличие выносного материала, -организация двигательного режима на прогулке, -организация наблюдений за природой и состоянием погоды, -организация обучающих и дидактических игр на прогулке, -организация сюжетно-ролевых игр на прогулке, -организация трудовой деятельности на прогулке. -организация процедуры раздевания и соблюдение порядка в шкафах, -гигиенические процедуры после прогулки	Наблюдение, изучение документации	Заведующий	Все группы	Беседа
2	Планирование воспитательной образовательной работы с детьми	-своевременность написания плана, -эстетичность оформления, -соответствие задачам ООП ДО, -вариативность и актуальность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности, -вариативность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности в ходе режимных моментов, -полнота раскрытия тем (проектов) месяца, -реализация принципа интеграции при планировании, -творческий подход в выборе формы проведения итогового мероприятия, - планирование организации среды для самостоятельной деятельности, -планирование индивидуальной работы с детьми, -планирование работы с родителями	Наблюдение	Заведующий	Все группы	Беседа
3	Выполнение режима дня	-Знание воспитателями режима своей возрастной группы, -своевременный прием пищи, -Количество и длительность занятий в соответствии с расписанием и гигиеническими требованиями, -умение определять уровень	Наблюдение	Заведующий	Все группы	Беседа

		утомляемости детей, -соблюдение времени прогулки, -соблюдение времени сна, -осуществление постепенного подъема детей после сна				
4	Формирование культурно-гигиенических навыков (КГН)	-Наличие туалетного мыла в достаточном количестве, -наличие полотенец для всех детей и их чистота, -наличие маркировки на полотенцах, -время проведения в соответствии с режимом, -занятость остальных детей, -руководство воспитателя процессом умывания (использование методических приемов), -проведение словарной работы в процессе умывания	Наблюдение	Заведующий	Все группы	Беседа
5	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	-Готовность группы к приему детей, -желание детей идти в группу, -встреча детей воспитателем, -распределение внимания педагога на всех детей, -проведение запланированных форм совместной деятельности с детьми в утренний отрезок времени	Наблюдение, изучение документации	Заведующий	Все группы	Беседа
6	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» по направлению «Формирование основ безопасности»	-Наличие иллюстраций о правилах поведения в окружающей действительности, -наличие дидактических игр по правилам уличной, личной и пожарной безопасности. -наличие макетов перекрестков улиц, -наличие книг разных авторов по теме, -наличие нетрадиционного материала для построек, -наличие игры по ПДД, -наличие альбомов «Профессии взрослых», тематических альбомов «Скорая помощь», «Транспорт» и т.д.	Наблюдение, изучение документации	Заведующий	Все группы	Беседа
7	Реализация ООП ДО	-реализация парциальных программ «Добрый мир», «Маленькие ладошки»; -отражение реализации парциальных программ в календарно-тематическом планировании воспитателя; -наличие перспективного планирования реализации парциальных программ	Наблюдение, посещение НОД, изучение документации	Заведующий/ зам.заведующего	Все группы	Справка
Апрель						
1	Организация прогулки	-Порядок одевания детей и сформированность навыков самообслуживания, -соответствие одежды сезону, Наличие выносного материала, -организация двигательного режима на прогулке, -организация наблюдений за природой и состоянием погоды,	Наблюдение, изучение документации	Заведующий	Все группы	Беседа

		<ul style="list-style-type: none"> -организация обучающих и дидактических игр на прогулке, -организация сюжетно-ролевых игр на прогулке, -организация трудовой деятельности на прогулке. -организация процедуры раздевания и соблюдение порядка в шкафах, -гигиенические процедуры после прогулки 				
2	Формирование основ финансовой грамотности	<ul style="list-style-type: none"> -организация работы с детьми по изучению основ финансовой грамотности; -наполняемость уголка по финансовой грамотности в подготовительной группе, -наличие методического и дидактического материала по изучению основ финансовой грамотности 	Посещение НОД, изучение документации	Заведующий	Все группы	Беседа
3	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> Своевременность написания плана, -эстетичность оформления, -вариативность и актуальность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании НОД, -вариативность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности в ходе режимных моментов, -полнота раскрытия тем (проектов) месяца, -реализация принципа интеграции при планировании, -творческий подход в выборе формы проведения итогового мероприятия, - планирование организации среды для самостоятельной деятельности, -планирование индивидуальной работы с детьми, -планирование работы с родителями 	Наблюдение	Заведующий	Все группы	Беседа
4	Организация питания в группе	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение санитарно-гигиенических требований, -сервировка стола, -деятельность дежурных, согласованность взрослых в организации питания, -подготовка детей к приему пищи, -организация гигиенических процедур, -внешний вид детей, -обстановка в группе во время приема пищи, -навыки пользования столовыми приборами, -культура поведения за столом, -умение преподнести блюдо, -обучение правилам поведения за столом 	Наблюдение	Заведующий	Все группы	Беседа
5	Подготовка воспитателя к непрерывной	<ul style="list-style-type: none"> -Знание воспитателем программного содержания и хода занятия, -владение методами и приемами, 	Наблюдение, изучение документации	Заведующий	Все группы	Беседа

	образовательной деятельности	которые целесообразно применить на занятии, - подготовленность наглядно-демонстрационного материала, -эстетика оформления наглядных пособий, -подготовленность раздаточного материала, -наличие достаточного количества раздаточного материала, -целесообразность размещения материала в учебной зоне, -подготовленность рабочих место для воспитателя и детей	и			
6	Реализация образовательной области «Познавательное развитие» по направлению «Формирование элементарных математических представлений»	-Наличие игр для развития психических процессов и математических представлений, -наличие измерительных приборов и инструментов, -наличие кубиков с цифрами, -наличие книг по математике о числах первого десятка, -наличие логико-математических игр и их использование, -наличие схем, планов, лабиринтов, ребусов, кроссвордов, -наличие наборов объемных геометрических фигур, -наличие предметных картинок с изображением разного количества предметов, игрушек, животных разного размера, цвета и т.д., -наличие иллюстраций и картинок по временам года и частям суток, -наличие книг, иллюстраций с изображением деятельности детей и взрослых в разное время суток и время года, -наличие разрезных картинок, -наличие картинок-заданий («Найди отличия», «Чем похожи» и т.д.)	Наблюдение, изучение документации и	Заведующий	Все группы	Беседа
7	Организация профориентационной работы	-наличие уголка по профориентации в группе; -наличие иллюстраций и картинок по ознакомлению с миром профессий; -наличие литературы по ознакомлению с миром профессий; -отражение профориентационной работы в календарном плане воспитателя	Наблюдение, изучение документации и	Заведующий	Средняя, старшая, подготовительная группы	Беседа
8	Организация работы по пожарной безопасности	-наличие иллюстраций и картинок по ознакомлению с миром профессий; -отражение мероприятий по противопожарной безопасности в календарном плане воспитательно-образовательной работы	Наблюдение, изучение документации и	Заведующий	Средняя, старшая, подготовительная группы	Справка
Май						
1	Организация прогулки	-Порядок одевания детей и сформированность навыков самообслуживания, -соответствие одежды сезону,	Наблюдение, изучение документации и	Заведующий	Все группы	Беседа

		Наличие выносного материала, -организация двигательного режима на прогулке, -организация наблюдений за природой и состоянием погоды, -организация обучающих и дидактических игр на прогулке, -организация сюжетно-ролевых игр на прогулке, -организация трудовой деятельности на прогулке. -организация процедуры раздевания и соблюдение порядка в шкафах, -гигиенические процедуры после прогулки				
2	Реализация программы воспитания	Соответствие календарно-тематического плана воспитателей программе воспитания	Изучение документации и	Заведующий	Воспитатели	Беседа
3	Планирование воспитательной образовательной работы с детьми	Своевременность написания плана, -эстетичность оформления, -вариативность и актуальность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании НОД, -вариативность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании образовательной деятельности в ходе режимных моментов, -полнота раскрытия тем (проектов) месяца, -реализация принципа интеграции при планировании, -творческий подход в выборе формы проведения итогового мероприятия, - планирование организации среды для самостоятельной деятельности, -планирование индивидуальной работы с детьми, -планирование работы с родителями	Наблюдение	Заведующий	Все группы	Беседа
4	Проведение закаливающих процедур	-Регулярность проведения, -выполнение гигиенических требований (наличие оборудования, индивидуальных средств гигиены, соблюдение температурного режима), требований по охране жизни и здоровья детей, требования к одежде, -контроль за состоянием детей во время процедур, -дифференцированный подход к детям, -взаимодействие персонала группы, -сформированность навыков у детей, -применение различных форм организации детей при проведении закаливания, их рациональность, -применение приемов, обеспечивающих интерес, эмоциональность при проведении закаливающих процедур, -знание методики, наличие методички, инструкций	Наблюдение	Заведующий	Все группы	Беседа

5	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	-Тематическая направленность деятельности, -постановка дидактической цели, -интеграция с различными образовательными областями, -использование разных форм организации совместной деятельности, оправданность выбранных форм, -наличие необходимого дидактического материала, -использование разнообразных приемов работы с детьми, -умение регулировать поведение детей в процессе совместной деятельности, -наличие необходимого оборудования для организации самостоятельной деятельности	Наблюдение, изучение документации и	Заведующий	Все группы	Беседа
6	Проведение родительских собраний	-Актуальность выбора темы собрания, -уровень подготовки, -актуальность темы собрания, -активность родителей, -соблюдение регламента выступлений	Изучение документации и	Заведующий	Все группы	Беседа
7	Планирование и организация итоговых мероприятий	-Продуманность организации итогового мероприятия, -оформление музыкального зала; -соблюдение гигиенических требований, -обоснованность подбора оборудования и атрибутов, -достаточность и эффективность использования оборудования и атрибутов, -наличие триединой дидактической цели, ее соответствие тематике итогового мероприятия, его содержанию, возможностям детей, -полнота реализации поставленных задач, -простота и доступность изложения материала и заданий, -речевая компетентность педагога, -используемые методы и приемы (разнообразие, взаимосвязанность, обоснование их выбора), -умение педагога обеспечить эмоциональный интерес детей, поддерживать дисциплину	Посещение утренника, изучение документации и	Заведующий	Все группы	Беседа
	Реализация системы наставничества	-выполнение плана по наставничеству; -самостоятельность и компетентность наставляемых педагогов при организации и планировании воспитательно-образовательной работы	Наблюдение, изучение документации и отчет на педагогическом совете		Наставник/ наставляемые педагоги	Справка
	Организация трудовой деятельности дошкольников	-наличие необходимого оборудования для трудовой деятельности детей; -безопасность оборудования для				

в на участке	трудовых действий; -привлечение всех детей к трудовой деятельности на участке, в цветнике; -индивидуальная работа по формированию трудовых навыков у детей; -организация коллективного труда; -посильность трудовых поручений для детей				
--------------	---	--	--	--	--

4. Административно-хозяйственная работа

Организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятия

В 2022 году ограничительные меры смягчили, но не отменили полностью (постановление главного санитарного врача от 21.03.2022 № 9). СП 3.1/2.4.3598-20 продолжают действовать до 2024 года.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Собрания трудового коллектива			
1	Принятие локальных актов	В течение года	Заведующий
2	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз
Профсоюзные собрания			
3	Утверждение локальных актов	В течение года	Председатель профкома
4	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Председатель профкома
Контроль			
5	Подготовка групп, кабинетов, служебных помещений к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий, завхоз, рабочий КОРЗ
6	Соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности, состояние работы по охране труда	В течение года	Заведующий, завхоз
7	Проверка санитарного состояния ДОУ	Еженедельно	Завхоз, мед. сестра
8	Контроль за состоянием питания, нормами раздачи с пищеблока	Ежемесячно	Заведующий, мед. работник
9	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Ежемесячно	Заведующий, Завхоз, мед.сестра
10	Проверка освещения	Ежемесячно	Завхоз, рабочий КОРЗ
11	Регулярное проведение медосмотров	В течение года	Заведующий, мед. работник, завхоз
12	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз, рабочий КОРЗ
13	Поверка весов	В течение года	Завхоз
14	Поверка приборов учета	В течение года	Завхоз
15	Техническое обслуживание холодильного оборудования	Ежемесячно	Завхоз
16	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	Октябрь	Завхоз
17	Проведение субботника	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Завхоз
18	Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации праздников, спортивных игр, соревнований и т.д.	В течение года	Заведующий
19	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Ежемесячно	Завхоз

20	Ревизия электропроводки в ДОУ	В течение года	Завхоз, электрик, рабочий КОРЗ
21	Проверка состояния охраны труда и соблюдение ТБ на рабочих местах	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
22	Предупреждение детского травматизма (осмотр оборудования, мебели, территории ДОУ)	Постоянно	Завхоз, рабочий КОРЗ, дворник
23	Лабораторная проверка электрооборудования и заземляющих устройств (замер сопротивления)	В течение года	Завхоз
24	Зарядка огнетушителей	В течение года	Завхоз
25	Исследование песка на паразитологическую и микробиологическую безопасность	В течение года	Завхоз
26	Дезинсекция (противоклещевая обработка) территории	Постоянно	Завхоз
27	Дератизация помещений	Постоянно	Завхоз
28	Проверка технического состояния оборудования пищеблока	Постоянно	Завхоз
29	Замена приборов учета электроэнергии	В течение года	Завхоз
30	Замена (поверка) прибора учета на холодную воду	В течение года	Завхоз
31	Проверка работоспособности АПС, системы оповещения и управления эвакуации людей и системы передачи извещения	Постоянно	Завхоз

План мероприятий по противодействию коррупции

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 37»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в СМИ (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (публичный отчет руководителя).	Август	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий

1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Специалист по кадрам
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников МБДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
2.2. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Постоянно	Заведующий
2.3. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2.4. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции в организации	Сентябрь	Заведующий
2.5. Обновление информационного стенда «Что такое коррупция. Меры ответственности»	В течение года	Зам. заведующего
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте МБДОУ: -режим работы; -график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.8. Организация внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организации и проведения образовательной деятельности; - организации питания детей в МБДОУ; - обеспечения выполнения требований СанПиН в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения качества образования	Постоянно	Все работники
2.10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.11. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий хозяйством
2.12. Контроль за исполнением должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, комиссия
2.13. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели
2.14. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение консультаций этического характера среди сотрудников МБДОУ	При возникновении необходимости	Заведующий

3.2. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками МБДОУ обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Заведующий
3.3. Анализ реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	Август	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, перечне предоставляемых услуг, об оказании образовательных услуг, медицинских услугах, организации питания, о локальных актах, затрагивающих интересы родителей через информационные стенды, родительские собрания, сайт МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики МБДОУ	По плану	Заведующий, воспитатели
4.3. Обновление полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг на официальном сайте МБДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.5. Работа с обращениями родителей	по мере поступления	Специалист по кадрам
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Заведующий
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших от осуществления платных образовательных услуг	Постоянно	Заведующий
4.8. Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий

Внутренняя система оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования необходимо организовать согласно [подп. 13 п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273](#).

Нормативные документы, регламентирующие ВСОКО:

- [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- [приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки от 14.12.2017 № 1218](#) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- [приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](#) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- [приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения от 21.01.2019 № 31](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

В МБДОУ ВСОКО функционирует согласно Положения

Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Назначение ВСОКО – обеспечение ДОО информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО в ДОО;
- качестве условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

Циклограмма ВСОКО на 2023-2024 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, заместитель заведующего
Дополнительные общеразвивающие	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего, старший	Заведующий, ответственный за методич

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
программы	родителей				воспитатель, методист	ескую работу
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу	Заведующий, ответственный за методическую работу
Взаимодействие участников образовательных отношений	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу, воспитатели	Заведующий, ответственный за методическую работу
	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу	Заведующий, ответственный за методическую работу
Качество условий, которые обеспечивают образователь	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заместитель заведующего, ответственный за методическую	Заведующий, ответственный за методическую работу

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
ьную деятельность					работу	
	Взаимодействие с социумом, в том числе со школами в рамках работы по преемственности	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	2 раза в год: декабрь, май	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу	Заведующий, заместитель заведующего
Финансовые условия						
Материальные-технические условия	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу, заведующий хозяйством,	Заведующий, медсестра

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
					медсестра	
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ	Ежеквартально	Ежеквартально	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу, заведующий хозяйством, медсестра	ответственный за методическую работу
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	заведующий хозяйством, заместитель заведующего	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу	Заведующий, ответственный за методическую работу
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу	Заведующий, ответственный за методическую работу

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторно контроля — после его окончания	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ (при наличии детей с ОВЗ)	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторно контроля — после его окончания	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу	Заведующий, заместитель заведующего
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год: май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Ответственный за методическую работу	Заведующий, заместитель заведующего

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
						щего, ответственный за методическую работу
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу	Заведующий, заместитель заведующего, ответственный за методическую работу
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу	Заведующий, заместитель заведующего
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего
РППС для реализации новой ОП ДО, в том числе воспитательной	Соответствие ОП ДО, материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН,	Мониторинг	По плану	2 раза в год: декабрь–январь, май	Заместитель заведующего, ответственный за	Заведующий, заместитель заведующего

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
деятельности	возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения				методическую работу	щего
Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год: ноябрь, май	По окончании диагностики. Сравнительный анализ – 1 раз в год: май	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу, воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу, воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
Здоровье воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками ДОО —	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год:	Медсестра,	Заведующий,

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
в (динамика)	в среднем за год			май	воспитатели	медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май	Медсестра	Заведующий, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Заместитель заведующего, ответственный за методическую работу, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего, ответственный за методическую работу

5. Работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Консультация «Первый раз в детский сад»: • Консультирование родителей об особенностях поведения ребенка во время адаптации к детскому саду. • Формирование единого подхода к соблюдению режима дня, вопросам воспитания детей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
2	Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
3	Оформление социальных паспортов семей	Сентябрь	Воспитатели
4	Анализ запросов родителей по оказанию дополнительных	Сентябрь	Воспитатели

	образовательных услуг		
5	Консультация о единых методах воспитания дома и детском саду	Ноябрь	Воспитатели
6	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
7	Взаимодействие воспитателей и родителей в подготовке к праздникам	В течение года	Воспитатели
8	Спортивное развлечение «Папа, мама, я - спортивная семья»	Май	Инструктор по физической культуре
9	Педагогические беседы с родителями	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
10	Участие родителей в обновлении предметно – развивающей среды групп	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
11	Дни открытых дверей для родителей	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
12	Участие родителей в пополнении детской библиотеки	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
13	Организация выставок совместного творчества родителей и детей	В течение года	Воспитатели
14	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности работой детского сада за год	Апрель-май	Воспитатели
15	Отчетные мероприятия для родителей по дополнительным образовательным услугам	В течение года	Педагоги дополнительного образования
16	Комплектование новых групп, заключение договоров с родителями	Июль-август	Заведующий, воспитатели
17	Выборы родительского комитета, групповые родительские собрания	В течение года	Воспитатели
18	Разъяснительная работа: «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику. Реализация образовательной программы дошкольного образования».	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего
Общие родительские собрания			
1	Основные направления деятельности детского сада на 2023-2024 учебный год. Актуальные проблемы детского сада. Внедрение ФОП ДО в образовательную практику	Август 2023	Заведующий, заместитель заведующего
2	Актуальные проблемы детского сада	Май	Заведующий, заместитель заведующего

6. Работа с детьми

План праздников

Цель: Доставить детям радость от праздников и приобщить к миру музыки.

ЗАДАЧИ:

1. Воспитывать любовь и интерес к музыке.
2. Обогащать впечатления детей, знакомя их в определенно организованной системе с разнообразными музыкальными произведениями и используемыми средствами выразительности.

3. Приобщать детей к разнообразным видам музыкальной деятельности, формируя восприятие музыки и простейшие исполнительские навыки в области пения, ритмики, игры на детских инструментах
4. Развивать общую музыкальность детей (сенсорные способности, ладо - высотный слух, чувство ритма), формировать певческий голос и выразительность движений.
5. Содействовать первоначальному развитию музыкального вкуса. На основе полученных впечатлений и представлений о музыке .
6. Развивать творческое отношение к музыке прежде всего в такой доступной для детей деятельности, как передача образов в музыкальных играх и хороводах, применение новых сочетаний знакомых танцевальных движений, импровизация попевок.

МЕСЯЦ	ГРУППА	ПРАЗДНИКИ
СЕНТЯБРЬ	Ст., п.гр.,	«ДЕНЬ ЗНАНИЙ», «День дошкольного работника»
ОКТАБРЬ	все	«Здравствуй осень дорогая»
НОЯБРЬ	все	«ДЕНЬ МАТЕРИ»
ДЕКАБРЬ	все	«НОВЫЙ ГОД»
ЯНВАРЬ	все	«Прощай елочка лесная»
ФЕВРАЛЬ	Ст., под., гр.	«ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА»
МАРТ	все	«8 марта»
АПРЕЛЬ	все	«ВЕСНА ПРИШЛА, РАДОСТЬ ДЕТЯМ ПРИНЕСЛА»
МАЙ	1.ст., пд.,гр 2.под.гр	«ДЕНЬ ПОБЕДЫ» « ВЫПУСКНОЙ»

План развлечений

МЕСЯЦ	ГРУППА	НЕДЕЛЯ	РАЗВЛЕЧЕНИЕ
СЕНТЯБРЬ	1 мл. гр. 2 ср гр 3 ст.гр. 4 под.гр	1неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	1. КУК. ТЕАТР «КОЛОБОК» 2.«Мы любим петь и танцевать». Знакомство с музыкой В. Шаинского
ОКТАБРЬ	1 мл. гр. 2.ср гр 3 ст.гр. 4 под.гр	1неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	1 Кук. Театр « РЕПКА» 2. «Поиграем – потанцуем»
НОЯБРЬ	все	1неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	1 Осенние каникулы. Неделя русских народных игр. 2 Просмотр мультфильма « Волк и семеро козлят»
ДЕКАБРЬ	1 мл. гр. 2 ср гр 3 ст.гр. 4 под.гр	1неделя 2неделя 3неделя 4 неделя	1 «Здравствуй, Дедушка Мороз» 2 « Очень скоро Новый год» Закрепление муз. игр к празднику
ЯНВАРЬ	1 мл. гр. 2 ср гр 3 ст.гр. 4 под.гр	1неделя 2 неделя 3 неделя 4неделя	1.Зимние забавы 2.Рождественские гулянья
ФЕВРАЛЬ	1 мл. гр. 2 ср гр 3 ст.гр.	1неделя 2 неделя 3 неделя	1.Мы солдаты 2.Родину нашу мы защитим 3 МАСЛЕНИЦА

	4 под.гр	4 неделя	
МАРТ	1 мл. гр. 2 ср гр 3 ст.гр. 4 под.гр	1неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	1.Красный, жёлтый, зелёный. 2. Игра светофор. 3. Каждый рад поздравить мам.
АПРЕЛЬ	1 мл. гр. 2 ср гр 3 ст.гр. 4 под.гр	1неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	1.Первые цветочки. 2.Детская дискотека 4.Вместе весело играть, песни петь и танцевать

Физкультурные мероприятия

№	Форма организации	Частота проведения
1	Физкультурные досуги	1 раз в месяц
2	Физкультурные праздники	2 раза в год
3	День Здоровья	1 раз в год

Безопасная информационная среда

Направления работы по формированию безопасной информационной среды:

- повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды;
- разработка и внедрение содержания и методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников;
- повышение профессионального уровня педагогических работников, внедряющих педагогические технологии и практики, направленные на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма.

Годовые задачи по формированию безопасной информационной среды:

- Создать благоприятные условия для социально-коммуникативного развития дошкольников, воспитания у них культуры мирного поведения и основ бесконфликтного общения в разных видах детской деятельности, формированию у них готовности к противодействию проявлениям идеологии и практики экстремизма, в том числе социально опасному поведению;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного информационного пространства путем внедрения правил сетевого этикета и развития интернет-культуры всех участников образовательных отношений, исключения доступа детей к материалам и информационным ресурсам, пропагандирующим идеологии экстремизма и терроризма;
- способствовать обеспечению информационной открытости ДОО путем увеличения количества значимых позитивных сообщений, публикуемых ДОО в информационном пространстве и в СМИ, обеспечить формирование безопасной информационно-позитивной среды.

План работы по профориентации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение			
1.1.	Обновление нормативно-правовой базы	Август	Заведующий
1.2.	Утверждение плана профориентационной работы с воспитанниками	Август	Заведующий
1.3.	Включение в план консультативной работы с педагогами рассмотрение вопросов методики профориентационной работы	В течение учебного года	Заведующий
2. Информационно-инструктивная работа			
2.1.	Обновление страницы (раздела) по профориентации на сайте организации	Август	Ответственный за сайт
2.2.	Разработка и утверждение плана профориентационной работы в МБДОУ на новый учебный год	Август	Педагогический совет
2.3.	Обеспечение документацией и методическими материалами по профориентации	В течение учебного года	Заведующий
2.4.	Пополнение библиотечного фонда электронными образовательными ресурсами по профориентации	В течение учебного года	Заведующий
2.5.	Организация работы объединений дополнительного образования	В течение учебного года	Заведующий
2.6.	Осуществление взаимодействия с организациями дополнительного образования	В течение учебного года	Заведующий
3. Работа с родителями			
3.1.	Лекторий по теме «Ребенок в мире профессий»	В течение учебного года	Воспитатели старшей и подготовительной групп
3.2.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора объединений дополнительного образования	В течение учебного года	Воспитатели
4. Работа с воспитанниками			
4.1.	Профориентационные экскурсии «Радуга профессий. Дошкольник»	В течение учебного года	Воспитатели
4.2.	Чтение художественной литературы профориентационной направленности	В течение учебного года	Воспитатели
4.3.	Проведение праздников «Трудовая слава нашей семьи», «Трудом славен человек» и др.	В течение учебного года	Воспитатели
4.4.	Конкурсы рисунков «Все профессии нужны, все профессии важны»	В течение учебного года	Воспитатели старшей и подготовительной групп
4.5.	Устный журнал «Профессии, с которыми знакомит предмет»	В течение учебного года	Воспитатели
4.6.	Оформление выставки для родителей «Моя будущая профессия» на основе детских размышлений	В течение учебного года	Воспитатели старшей и подготовительной групп
4.7.	Конкурс детского рисунка, проекты «Кем я буду», «Профессии нашей семьи»	В течение учебного года	Воспитатели старшей и подготовительной групп
4.8.	Организация ролевых игр по выбору профессии	В течение учебного года	Воспитатели
4.9.	Обновление профориентационных уголков в группах	Август	Воспитатели
5. Мониторинг реализации плана			
5.1.	Контроль выполнения плана	В течение учебного года	Заведующий

7. Социальное партнерство

№	Название организации	Формы работы	Частота проведения
1	МБУК «Сокольнический ДК»	Киномероприятия	1 раз в квартал
2	МКОУ ДОД «ЦВР»	Занятия объединений дополнительного образования	2 раз в неделю
3	МКУС «Спорткомплекс «Сокольники»	Физкультурные занятия	1-2 раза в неделю
4	НБС	Библиотечные уроки	1 раз в полугодие

План работы по преемственности со школой

Направления работы по преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования:

-Планирование совместной работы ДОО и начальной школы с точки зрения преемственности содержания, форм и методов, педагогических требований и условий воспитания при организации образовательной деятельности в соответствии с новым ФГОС НОО;

-формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО.

Годовые задачи по преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования:

-Обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

-обеспечить организацию научно-методической и консультативной помощи участникам образовательных отношений при осуществлении преемственности дошкольного и начального школьного образования в рамках ФГОС ДО и НОО.

Организационная работа			
№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение экскурсий и целевой прогулки в школу: -дети подготовительной группы знакомятся с помещением школы; -дети подготовительной группы участвуют в проведении последнего звонка	В течение года	Зам. заведующего, воспитатель, учителя начальных классов
2	Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной группы об уровне их физического развития	В течение года	Зам. заведующего, воспитатель, мед. работник
3	Совместные мероприятия: -организация выставок детских работ; -проведение совместных спортивных мероприятий с учениками школы	В течение года	Зам. заведующего, воспитатель, учителя начальных классов
Методическая работа			
4	Взаимопосещения: -посещение уроков в первом классе воспитателями ДООУ;	В течение года	Зам. заведующего, воспитатель, учителя

	-посещение занятий подготовительной группы учителями школы		начальных классов
5	Конференция для педагогов и родителей «Психологическая готовность дошкольника к обучению в современной школе»	Апрель	Зам. заведующего, воспитатель, психолог
Диагностическая и коррекционно-развивающая работа			
6	Диагностика готовности детей 6-7 лет к обучению к школе	Апрель-май	Психолог
Работа с родителями			
7	Родительское собрание «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению»	Март	Зам. заведующего, воспитатель, учителя начальных классов
8	Анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Апрель	Психолог
9	Консультации для родителей подготовительной группы специалистами	В течение года	Психолог

8. План работы психолога

Цель работы педагога-психолога:

Охрана и укрепление психического здоровья детей на основе создания психологических условий достижения ими личностных образовательных результатов в процессе освоения образовательных областей в соответствии с ФГОС.

Задачи педагога-психолога:

1. Способствовать укреплению психического здоровья дошкольников, создавая рациональные условия для их полноценного развития в детском саду с учётом возрастных и личностных особенностей;
2. Исследовать динамику интеллектуального и эмоционально-личностного развития дошкольников, используя современные диагностические материалы;
3. Повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов, родителей;
4. Содействовать взаимодействию детского сада с семьёй, школой для реализации целостности педагогического процесса.

№	Виды работ педагога-психолога ДОУ	Цель работы
1	Консультативно-просветительская работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение психологической культуры педагогов и родителей, формирование запроса на психологические услуги и обеспечение информацией по психологическим проблемам; 2. Оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития; 3. Формирование у педагогов потребности в психологических знаниях и желания использовать их в интересах ребёнка и собственного развития. 4. выработку совместных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с детьми; 5. Помощь семье в вопросах при необходимости выбора стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребенка.
2	Психодиагностическая работа	<p style="text-align: center;">Получение информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об уровне психического развития детей 2. Выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса. 3. Выявление причин отклоняющегося поведения
3	Психокоррекционная, развивающая, психопрофилактическая работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития; 2. Активное воздействие педагога-психолога на развитие личности и индивидуальности ребёнка; 3. Предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей и взрослых, на создание психологических условий, максимально благоприятных для этого развития; 4. Создание условий для полноценного психического развития ребёнка на каждом возрастном

		этапе
4	Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ научной и практической литературы для подбора психологического инструментария и разработки развивающих и /или коррекционно-развивающих программ; 2. Подготовка к консультациям педагогов; 3. Подготовка и оформление информационных стендов для родителей; 4. Подготовка информационных писем (памяток) для родителей; 5. Анализ и обработка результатов диагностики, составление рекомендаций для родителей и воспитателей; 6. Изучение материалов периодической печати, с целью подготовки к индивидуальному или групповому консультированию родителей/педагогов. 7. Подготовка материала для проведения групповой /индивидуальной работы с детьми; 8. Подготовка психологического инструментария к обследованию, написание заключений; 9. Заполнение отчетной документации педагога-психолога; 10. Работа с медицинскими картами и психолого – педагогической документацией. 11. Подготовка к РМО, родительским собраниям, пед.советам

СЕНТЯБРЬ

Виды деятельности	Субъекты деятельности
1. Консультативно-просветительская работа	
Оказание помощи в период адаптации детей в ДОО (беседы, консультации, памятки, наблюдения, игры и т.д.)	Воспитанники, педагоги, родители
Родительское собрание «Подготовка детей к школе»	Педагоги, родители детей подготовительной группы
Стендовая информация ДОО «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Педагоги, родители всех групп
Проведение индивидуальных рефлексивных бесед-консультаций (после проведенных исследований ребёнка и по запросу)	Родители, педагоги
2. Психодиагностическая работа	
Индивидуальная экспресс-диагностика	
Изучение анамнеза детей для определения направлений работы	Дети, родители
3. Психокоррекционная, развивающая, психопрофилактическая работы	
Индивидуальная и групповая работа по адаптации детей к детскому саду	
Индивидуальная работа с родителями (по запросу)	Родители
4. Организационно-методическая работа	
Ежедневное ведение рабочих материалов педагога-психолога (листы адаптации, заключения по проведенной диагностике, оформление протоколов и т.д.)	
Подготовка информации на стенды и памятки для родителей	-----
Формирование списка воспитанников для индивидуальной коррекционно-развивающей работы	
Корректировка и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	
Анализ адаптационного периода детей раннего возраста в ДОО.	

ОКТАБРЬ

Виды деятельности	Субъекты деятельности
1. Консультативно-просветительская работа	
Оказание помощи в период адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО (беседы, консультации, памятки, наблюдения, игры и т.д.)	Педагоги, родители
Изучение анамнеза ребёнка для определения направлений работы	Родители, медсестра, педагоги
Психолого-педагогический тренинг для педагогов «Психологическая культура педагога»	Педагоги
Консультация для папок-передвижек «Особенности леворуких детей»	Педагоги, родители

	всех групп
2. Психодиагностическая работа	
Экспресс-диагностика	Старшая, подготовительная группы
3. Психокоррекционная, развивающая, психопрофилактическая работы	
Развитие эмоционального состояния (программа Н.Ю. Куражевой «Цветик-семицветик») Старшая группа	
Групповые развивающие занятия по программе В.Л. Шарохиной	Подготовительная к школе группа
Индивидуальная работа с детьми (по запросу)	
Индивидуальная работа с родителями (по запросу)	Родители
4. Организационно-методическая работа	
Ежедневное ведение рабочих материалов педагога-психолога, написание конспектов к занятиям	
Подготовка информации о мероприятии психолога на сайт ДОУ	

НОЯБРЬ

Виды деятельности	Субъекты деятельности
1. Консультативно-просветительская работа	
Выступление на педсовете «Психологическая безопасность образовательной среды»	Педагоги
Стендовая информация и информация на сайт ДОУ «Дошкольник и гаджеты»	Педагоги, родители всех групп, посетители сайта
2. Психодиагностическая работа	
Анкетирование «Стиль семейного воспитания» «Проблемы речевого развития ребенка в семье»	Родители
3. Психокоррекционная психопрофилактическая и развивающая работа	
Развитие познавательной сферы (программа Н.Ю. Куражевой «Цветик-семицветик»)	Старшая группа
Групповые развивающие занятия по программе В.Л. Шарохиной	Подготовительная к школе группа
Индивидуальная работа с детьми (по запросу)	
Индивидуальная работа с родителями (по запросу)	Родители
4. Организационно-методическая работа	
Ежедневное ведение рабочих материалов педагога-психолога	----
Подготовка информации психолога на сайт ДОУ	---

ДЕКАБРЬ

Виды деятельности	Субъекты деятельности
1. Консультативно-просветительская работа	
Индивидуальные консультации (по запросу)	Педагоги, родители
Родительское собрание «Подготовка детей к школе. На что обратить внимание»	Родители, педагог подготовительной группы
Стендовая информация и информация на сайт ДОУ «Капризы и упрямство»	Педагоги, родители всех групп, посетители сайта
2. Психодиагностическая работа	
Промежуточная диагностика	Подготовительная к школе группа
3. Психокоррекционная, развивающая, психопрофилактическая работы	
Развитие познавательной деятельности	Старшая группа
Групповые развивающие занятия по программе	Подготовительная к

	школе группа
Индивидуальная работа с детьми (по запросу)	
Индивидуальная работа с родителями (по запросу)	Родители
4. Организационно-методическая работа	
Ежедневное ведение рабочих материалов педагога-психолога, написание конспектов к занятиям	----
Подготовка информации о мероприятии психолога на сайт ДОУ	---

ЯНВАРЬ

Виды деятельности	Субъекты деятельности
1. Консультативно-просветительская работа	
Групповая мини консультация «Причина тревожности ребёнка»	Педагоги
Консультация для папок передвижек «Застенчивый ребенок - какой он?»	Родители, педагоги
Стендовая информация и информация на сайт ДОУ «Причины тревожности у ребенка дошкольного возраста»	Педагоги, родители всех групп, посетители сайта
2. Психокоррекционная и развивающая работа	
Развитие познавательной деятельности (программа Н.Ю.Куражевой «Цветик-семицветик»)	Старшая группа
Групповые развивающие занятия по программе В.Л. Шарохиной	Подготовительная к школе группа
Семинар-практикум «Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов дошкольного образования»	Педагоги
Индивидуальная работа с детьми (по запросу)	
Индивидуальная работа с родителями (по запросу)	Родители
3. Организационно-методическая работа	
Ежедневное ведение рабочих материалов педагога-психолога, написание конспектов к занятиям	
Подготовка информации о мероприятии психолога на сайт ДОУ	

ФЕВРАЛЬ

Виды деятельности	Субъекты деятельности
1. Консультативно-просветительская работа	
Функционирование письменных методических рекомендаций	Педагоги, родители
Стендовые информации и информации на сайт ДОУ «Путь в страну книг».	Педагоги, родители всех групп, посетители сайта
Мини-лекция с проведением экспресс-диагностики «Готовы ли вы отдать ребёнка в школу?»	Родители и педагог подготовительной группы
Анкетирование «Значимость компонентов психологической готовности детей к обучению в школе»	Родители и педагог подготовительной группы
Проведение индивидуальных рефлексивных бесед-консультаций (после проведённых исследований ребёнка)	Родители, педагоги
2. Психодиагностическая работа	
Углублённая диагностика причин нарушенного развития, поведения ребёнка индивидуально (по запросу)	Дети, родители
3. Психокоррекционная, развивающая, психопрофилактическая работы	
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по выявленным проблемам	Дети, нуждающиеся в психологическом сопровождении
Развитие познавательной деятельности (программа Н.Ю.Куражевой «Цветик-семицветик»)	Старшая группа
Индивидуальная работа с детьми (по запросу)	
Индивидуальная работа с родителями (по запросу)	Родители
4. Организационно-методическая работа	
Ежедневное ведение рабочих материалов педагога-психолога, написание конспектов к занятиям	

Подготовка информации о мероприятии психолога на сайт ДООУ	
--	--

МАРТ

Виды деятельности	Субъекты деятельности
1. Консультативно-просветительская работа	
Выступление на педсовете «Формы работы по сохранению и укреплению психологического здоровья детей в детском саду»	Педагоги
Консультация для папок - переживжек «Детская агрессия. Что это такое?»	Педагоги, родители
Стендовая информация и информация на сайт ДООУ «Кризисы дошкольного возраста»	Педагоги, родители всех групп, посетители сайта
Родительское собрание «Безусловное принятие ребенка»	Педагоги, родители всех групп
Проведение индивидуальных рефлексивных бесед-консультаций (после проведённых исследований ребёнка и (по запросу)	Родители, педагоги
2. Психодиагностическая работа	
Скрининг-обследование готовности к школьному обучению	Подготовительная к школе группа
3. Психокоррекционная, развивающая, психопрофилактическая работы	
Развитие коммуникативной сферы	Дети всех возрастных групп
Групповые развивающие занятия	Дети подготовительной к школе группы
Индивидуальная работа с детьми (по запросу)	
Индивидуальная работа с родителями (по запросу и результатам диагностики) Родители	
4. Организационно-методическая работа	
Ежедневное ведение рабочих материалов педагога-психолога, написание конспектов к занятиям	По всем видам деятельности
Самообразование (по 1 этапу индивидуального плана самообразования)	
Подготовка информации о мероприятии психолога на сайт ДООУ	

АПРЕЛЬ

Виды деятельности	Субъекты деятельности
1. Консультативно-просветительская работа	
Функционирование письменных методических рекомендаций	Педагоги, родители
Беседа «Особенности развития ребёнка на разных возрастных этапах» (Групповые родительские собрания)	родители
Коммуникативный тренинг на сплочение коллектива	Начинающие педагоги
Выступление на педсовете (тема сообщения по тематическому плану педсовета)	Педагоги
2. Психодиагностическая работа	
Скрининг-обследование готовности к школьному обучению (Н.Семаго, М.Семаго)	Дети подготовительной к школе группы
3. Психокоррекционная, развивающая, психопрофилактическая работы	
Развитие личностной сферы	Дети всех возрастных групп
Групповые занятия «В мире друзей», программа эмоционально-личностного развития детей Е.В. Котовой	Дети старшей и подготовительной групп
Групповые развивающие занятия по программе В.Л. Шарохиной	Дети подготовительной к школе группы
Индивидуальная работа с детьми (по запросу)	
Индивидуальная работа с родителями (по запросу и результатам диагностики)	Родители

4. Организационно-методическая работа	
Ежедневное ведение рабочих материалов педагога-психолога	
Подготовка информации о мероприятии психолога на сайт ДОУ	

МАЙ

Виды деятельности	Субъекты деятельности
1. Консультативно-просветительская работа	
Консультация «Мы идем в школу»	Педагоги, родители подготовительной группы
Выступление на пед. совете «Психологическое сопровождение процесса подготовки детей к обучению в школе»	Педагоги
Стендовая информация и информация на сайт ДОУ «Скоро в школу мы идём» (летняя подготовка будущих первоклашек к школе)	Педагоги, родители всех групп, посетители сайта
Выступление на родительском собрании, беседа-информация «Можно ли обойтись без наказаний»	Педагоги, родители средней, старшей, подготовительной групп
Консультация «Создание эмоционально-положительного настроения на школьное обучение у дошкольников»	Родители и педагог подготовительной группы
Статистический отчёт и анализ проделанной работы за 2017-2018 учебный год на отчётном педсовете	Педагоги
Проведение индивидуальных рефлексивных бесед-консультаций (после проведённых исследований ребёнка и по запросу)	Родители, педагоги
2. Психодиагностическая работа	
Скрининг-обследование готовности к школьному обучению (Н.Семаго, М.Семаго)	Дети подготовительной к школе группы
3. Психокоррекционная, развивающая, психопрофилактическая работы	
Индивидуальная работа с детьми нуждающимися в психологическом сопровождении	Дети подготовительной группы
Индивидуальная работа с родителями (по запросу и результатам диагностики)	Родители
Групповые развивающие занятия по программе В.Л. Шарохиной	Подготовительная к школе группа
4. Организационно-методическая работа	
Ежедневное ведение рабочих материалов педагога-психолога, написание конспектов к занятиям	
Подготовка информации о мероприятии психолога на сайт ДОУ	
Статистический отчёт и анализ проделанной работы за 2021-2022 учебный год на сайт ДОУ	---

ИЮНЬ

Виды деятельности	Субъекты деятельности
1. Консультативно-просветительская работа	
Функционирование письменных методических рекомендаций	Педагоги, родители
Стендовая информация и информация на сайт ДОУ «Путешествие со скоростью ребёнка»	Педагоги, родители всех групп, посетители сайта
Оказание помощи в период адаптации детей в ДОУ (беседы, консультации, памятки, наблюдения, игры и т.д.)	Педагоги, родители, дети
Беседа-информация (Групповые родительские собрания; темы в соответствии с годовым планом воспитателя)	Педагоги, родители
Проведение индивидуальных рефлексивных бесед-консультаций (после проведённых исследований ребёнка и по запросу)	Родители, педагоги
2. Психодиагностическая работа	

-----	-----
3. Психокоррекционная, развивающая, психопрофилактическая работы	

4. Организационно-методическая работа	
Ежедневное ведение рабочих материалов педагога-психолога, написание конспектов к занятиям	По всем видам деятельности
Подготовка информации о мероприятии психолога на сайт ДОУ	---
Планирование на 2022-2023 учебный год	---

ИЮЛЬ

Виды деятельности	Субъекты деятельности
1. Консультативно-просветительская работа	
Функционирование письменных методических рекомендаций	Педагоги, родители
Стендовая информация и информация на сайт ДОУ «Как с ребёнком поговорить об ЭТОМ»	Педагоги, родители всех групп, посетители сайта
Оказание помощи в период адаптации детей в ДОУ (беседы, консультации, памятки, наблюдения, игры и т.д.)	Педагоги, родители, дети
Проведение индивидуальных рефлексивных бесед-консультаций (после проведённых исследований ребёнка и по запросу)	Родители, педагоги
2. Психодиагностическая работа	

3. Психокоррекционная, развивающая, психопрофилактическая работы	

4. Организационно-методическая работа	
Ежедневное ведение рабочих материалов педагога-психолога, написание конспектов к занятиям	По всем видам деятельности

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Выступление на родительских собраниях	Родители всех возрастных групп	В течение учебного года (проводится по плану работы воспитателей)	Конспект выступления
5	Публикация рекомендаций на сайте дошкольного учреждения в разделе «Советы педагога-психолога»	Родители всех возрастных групп	1 раз в месяц	
Стендовая информация в группах				
1	«Адаптация к детскому саду»	Родители 1-х и 2-х младших групп	Сентябрь	Стендовая информация
2	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Родители всех возрастных групп	Октябрь	Стендовая информация

3	«Кризис 3-х лет»	Родители 2-х младших групп	Ноябрь	Стеновая информация
4	«Запреты и наказания»	Родители всех возрастных групп	Декабрь	Стеновая информация
5	«Темперамент- основа поведения ребёнка»	Родители всех возрастных групп	Январь	Стеновая информация
6	«Детская ложь. Как быть родителям?»	Родители всех возрастных групп	Март	Стеновая информация
7	«Паталогические привычки у ребёнка. Как вести себя родителям?»	Родители всех возрастных групп	Май	Стеновая информация
Памятки для родителей				
1	«Как найти пути к бесконфликтной дисциплине ребёнка»	Родители всех возрастных групп	Октябрь	Памятка
2	«Когда идти к детскому психологу?»	Родители всех возрастных групп	Декабрь	Памятка
3	«Как научить ребёнка выражать свои эмоции?»	Родители всех возрастных групп	Февраль	Памятка
4	«Как слушать ребёнка?»	Родители всех возрастных групп	Апрель	Памятка

